



У К Р А Ї Н А
ГОЛОВА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 жовтня 2025 р.

№ 206

**Про затвердження Статуту
Комунального закладу
"Буковинський ліцей успішної
молоді" у новій редакції**

Керуючись частиною 6 статті 56 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", враховуючи норми Цивільного кодексу України, відповідно до рішення 1-ї сесії обласної ради XXIV скликання від 10.05.2002 № 13-1/02 "Про доручення голові обласної ради вирішення окремих питань, що належать до компетенції ради" із змінами і доповненнями, на виконання рішення 21-ї сесії обласної ради VIII скликання від 15.10.2025 № 31-21/25 та враховуючи лист комунальної обласної спеціалізованої школи-інтернату II-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів "Багатопрофільний ліцей для обдарованих дітей" від 28.10.2025 № 01-22/101:

1. Затвердити Статут Комунального закладу "Буковинський ліцей успішної молоді" у новій редакції, що додається.

2. Доручити керівнику Комунального закладу "Буковинський ліцей успішної молоді" звернутися до відповідного органу, що здійснює державну реєстрацію, та подати необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної ради Миколу ГУЙТОРА та відділ з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради (Ярослав БАРТОШ).

**Перший заступник
голови обласної ради**

Микола ГУЙТОР

ПОГОДЖЕНО



Директор Департаменту
освіти і науки Чернівецької обласної
державної адміністрації

Оксана САКРІЄР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Чернівецької обласної ради

від 29.10.2025 № 206

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

“БУКОВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ УСПІШНОЇ МОЛОДІ”

(нова редакція)

Чернівці
2025 рік

Загальні положення

1.1. Комунальний заклад “Буковинський ліцей успішної молоді” (скорочена назва – БЛУМ) – це заклад загальної середньої освіти академічного спрямування, який є правонаступником комунальної обласної спеціалізованої школи-інтернату II-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів “Багатопрофільний ліцей для обдарованих дітей”, згідно з рішенням XXI сесії VIII скликання Чернівецької обласної ради № 31-21/25 від 15 жовтня 2025 року.

1.2. Юридична адреса:

58023, Чернівецька область, Чернівецький район

м. Чернівці

вул. Винниченка, 119

1.3. Повне найменування закладу освіти – Комунальний заклад “Буковинський ліцей успішної молоді”, скорочене – БЛУМ.

1.4. Комунальний заклад “Буковинський ліцей успішної молоді” (далі – Ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області, печатку, штамп, бланк зі своєю назвою, ідентифікаційний код.

1.5. Засновником Буковинського ліцею успішної молоді є Чернівецька обласна рада (далі – Засновник), власник майна – територіальні громади сіл, селищ, міст області.

1.6. Буковинський ліцей успішної молоді підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) як галузевому органу управління, який створює необхідні умови для його функціонування щодо професійної діяльності та Чернівецькій обласній раді щодо вирішення майнових питань.

1.7. Буковинський ліцей успішної молоді самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, керуючись наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту, рішеннями Засновника та власним Статутом та може виступати позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання в користування, за потреби організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

1.9. Структура Ліцею, його штатний розпис затверджуються директором ліцею за погодженням із директором Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації та головою Чернівецької обласної ради.

2. Структура Ліцею

2.1. Буковинський ліцей успішної молоді здійснює освітню діяльність на рівнях базової та профільної середньої освіти через структурні підрозділи:

- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту учнів 7-9 класів, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує якісну профільну середню освіту учнів 10-12 класів, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій. Ліцей забезпечує підготовку учнів до вступу у заклади вищої освіти та формування ключових компетентностей, що відповідають європейським стандартам.

2.2. Термін здобуття освіти в Ліцеї:

- базова середня освіта тривалістю три роки;
- профільна загальна середня освіта, яка у період пілотування старшої профільної школи з 01 вересня 2025 року складатиме два роки, а з початком впровадження реформи старшої профільної школи з 01 вересня 2027 року складатиме три роки.

2.3. Здобуття профільної середньої освіти в закладі передбачає академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного Державним стандартом профільної середньої освіти, поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти, а також вивчення курсів за вибором у межах та за межами профілю навчання.

2.4. Організація інституційної та індивідуальної форм навчання у Ліцеї організовується у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.5. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів, профільних предметів та курсів за вибором у межах та за межами профілю навчання у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.6. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи: позашкільний підрозділ; пансіон; інші внутрішні структурні підрозділи.

2.7. Ліцей може мати у своєму складі філії.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Буковинського ліцею успішної молоді є:

- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою;

- має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінної від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння:

- читання з розумінням;
- уміння висловлювати власну думку усно і письмово;
- критичне та системне мислення;
- здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- творчість;
- ініціативність;
- вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- здатність співпрацювати з іншими людьми.

3.2. Головними завданнями Буковинського ліцею успішної молоді є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття підвищеного рівня загальної середньої освіти відповідно до освітніх програм Ліцею;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру та творчого, індивідуального, духовного і фізичного розвитку учня;

- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- виховання любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

3.3. Буковинський ліцей успішної молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, планом заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р, Державним стандартом базової середньої освіти, Державним стандартом профільної середньої освіти; вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 р. № 2205 (зі змінами), Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, чинним Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (зі змінами), Постановою КМУ від 26.08.2025 р. № 1058 “Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження в закладах загальної середньої освіти освітніх програм, розроблених на основі типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням”, наказом Міністерства освіти і науки України від 10.10.2024 року № 1451 “Про затвердження Концептуальних засад реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї)”, Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Постановою КМУ від 03.11.2021 № 1131, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови обласної ради, рішеннями Чернівецької обласної ради, наказами Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА, власним Статутом.

3.4. Буковинський ліцей успішної молоді несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.5. У Буковинському ліцеї успішної молоді згідно з обраними учнями профілями навчання поглиблено вивчаються відповідні обов'язкові освітні компоненти.

3.6. Відповідно до Державного стандарту профільної середньої освіти в освітній процес вводяться вибіркові освітні компоненти для розвитку здібностей, обдарувань та талантів дітей в межах профілів та поза межами профілів. Перелік таких курсів може варіюватися відповідно до щорічного моніторингу зацікавленості учнів тематикою курсів.

3.7. За бажанням учнів, при наявності відповідного кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази може вводитися поглиблене вивчення інших предметів.

3.8. Мова навчання у Ліцеї – українська.

3.9. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

3.10. Для учнів профільної середньої освіти запроваджується організація навчального процесу за індивідуальною освітньою траєкторією учня/учениці.

3.11. Відповідно до потреб закладу, бажання учнів та за заявами батьків, наявного кадрового забезпечення та матеріально-технічної бази, за погодженням із Засновником та Департаментом, зарахування на навчання у Ліцей може відбуватися з 7-го класу, якщо це не суперечить нормам чинного Законодавства.

3.12. Ліцей приймає рішення про визначення профілів навчання з поглибленим вивченням базових освітніх компонентів та вибірових освітніх компонентів у межах та за межами профілю навчання; формування шкільної мережі та організацію навчання за індивідуальною освітньою траєкторією.

3.13. За погодженням із Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної адміністрації у Ліцеї може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп.

3.14. Ліцей організовує навчання та визначає профілі з урахуванням освітніх запитів населення, моніторингового дослідження наявного в регіоні ринку праці, наявного дефіциту професій, необхідного кадрового забезпечення, матеріально-технічної та методичної бази закладу.

3.15. У Ліцеї визначено навчання за такими профілями:

- комп'ютерні технології та інженерія;

- структура та органи управління Закладу;
- кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила прийому до Закладу;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.

4. Зарахування, відрахування та переведення учнів

4.1. Відповідно до п. 3 статті 8 Закону України “Про повну загальну середню освіту” Ліцей здійснює прийом учнів незалежно від місця їхнього проживання. Територія обслуговування за закладом не закріплюється, оскільки Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти учнями з різних областей України.

4.2. Зарахування учнів до Ліцею відбувається відповідно до чинного Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

4.3. Адміністрація Ліцею вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.4. Зарахування учнів до Ліцею для здобуття базової та профільної середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах. Адміністрація Ліцею може проводити співбесіди із вступниками з урахуванням оцінок у таблиці/свідоцтві навчальних досягнень або свідоцтві про здобуття базової загальної середньої освіти.

4.5. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється у протокол максимальна кількість балів.

4.6. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, зараховуються на навчання за результатами співбесіди.

4.7. Зарахування, переведення або відрахування учнів 7-12-х класів Ліцею здійснюється шляхом видання відповідного наказу директора.

4.8. Переведення учнів Ліцею до наступного року навчання здійснюється відповідно до чинного Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

4.9. У разі вибуття учня із закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

4.10. Учні Ліцею, які мають за підсумками річного та семестрового оцінювання початковий або близький до початкового рівень досягнень у навчанні, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відрахованими з закладу.

4.11. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

4.12. Учень, який грубо порушив внутрішній розпорядок Ліцею, рішенням педагогічної ради та наказом директора відраховується із закладу. За учнями зберігається право переходу до відповідного класу інших закладів освіти, що забезпечують здобуття базової / повної середньої освіти.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи.

5.2. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до Державного

стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти; освітньої програми, навчального плану, складених на основі типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про академічну доброчесність Закладу.

5.3. У навчальному плані конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

5.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у Ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

5.5. Педагоги закладу можуть розробляти власний освітній продукт (програми обов'язкових поглиблених курсів за обраним профілем та вибіркових курсів у межах та за межами профілю навчання).

5.6. Ліцей працює за модельними, навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілів та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.8. Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.9. Освітній процес здійснюється за очною формою навчання з можливістю запровадження, за потреби, змішаної форми навчання.

5.10. Ліцей може організовувати освітній процес за дистанційною формою навчання згідно з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказом МОН №1115 від 8 вересня 2020 року (зі змінами)).

5.11. Освітній процес може здійснюватися для окремих учнів за індивідуальною формою навчання відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (зі змінами)) та згідно з рішенням педагогічної ради.

5.12. Призупинення навчання за очною формою та перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання в Ліцеї може здійснюватися за об'єктивних обставин, що унеможливають відвідування учнями закладу (загроза безпековій ситуації, епідеміологічна ситуація, екологічне лихо, залучення закладу як бази для організаційного супроводу проведення олімпіад, конкурсів інших освітніх заходів тощо).

5.13. Освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за різними формами (уроки,

лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо) і поєднуватися із науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами активно використовуються педагогічні новації, новітні методики та технології навчання.

5.14. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою закладу.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються у строки, встановлені Міністерством освіти і науки України, але не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

5.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

5.16. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин.

5.17. Для учнів 7-12-х класів допускається проведення двох уроків підряд одного предмета інваріантної та варіативної складової навчального плану.

5.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви – не менше 20 хвилин.

5.19. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом.

Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

Навчання в Ліцеї організовується в одну зміну та, за потреби, запроваджується змішана форма навчання.

5.20. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.23. Крім обов'язкових навчальних занять у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

6. Оцінювання навчальних досягнень учнів

- 6.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Буковинського ліцею успішної молоді визначаються Міністерством освіти і науки України.
- 6.2. Облік навчальних досягнень протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік фіксуються в табелях успішності/свідоцтвах навчальних досягнень та в особових справах учнів.
- 6.3. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється у закладі за 12-ти бальною системою оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 6.4. У документі про освіту (табелі успішності/свідоцтві навчальних досягнень/свідоцтві про здобуття базової/повної загальної середньої освіти) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та за результатами державної підсумкової атестації.
- 6.5. Навчання у 9 та 11 класі завершується державною підсумковою атестацією у формах, визначених МОН, з урахуванням рішень Уряду на відповідний навчальний рік. Зміст та порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.
- 6.6. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України і Міністерством охорони здоров'я.
- 6.7. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі успішності/свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 6.8. Учням, які завершили цикл базової середньої освіти (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- 6.9. Учням, які завершили цикл профільної середньої освіти (12-й клас), видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 6.10. Випускникам 9-х, 12-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмету, видається табелі успішності.
- 6.11. За відмінні успіхи в навчанні учні 7-х, 8-х, 10-х класів нагороджуються Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники старшої школи – Похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”. За відмінні успіхи в навчанні випускникам видається свідоцтво про базову/повну загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів

за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.12. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

6.13. Контроль за дотриманням порядку видачі випусникам свідоцтв, Похвальних грамот здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом.

7. Виховний процес

7.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

7.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актів.

7.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

7.4. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

7.5. Дисципліна у Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу.

7.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

8. Пансіон Ліцею

8.1. Пансіон Ліцею діє на підставі Положення про пансіон закладу, розробленого відповідно до законодавства та установчих документів, Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131 (зі змінами) та затверджується керівником закладу освіти.

8.2. Учні Ліцею, місцем офіційної реєстрації та фактичного проживання яких є населений пункт поза межами м. Чернівці, та час перебування у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину мають можливість

цілодобового перебування у пансіоні закладу.

8.3. Зарахування учня/учениці до пансіону здійснюється за наказом директора Ліцею та на підставі укладеного договору з одним із батьків дитини або особи, яка її замінює.

8.4. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні, святкові дні, канікули у свої сім'ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

8.5. Керівник закладу ознайомлює батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

8.6. Виселення учня/учениці з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:

- порушення ним правил внутрішнього розпорядку, затверджених керівником закладу освіти;
- відрахування учня/учениці із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
- письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня/учениці.

8.7. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

9. Учасники освітнього процесу

9.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є учні, адміністрація, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

9.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

9.3. Учень – особа, яка навчається і виховується у Ліцеї.

9.4. Учні Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профілю навчання, факультативів, курсів у межах та за межами визначеного профілю, позакласних занять;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною,

культурно-спортивною базою закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-дослідницької, експериментальної та інших видах, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь в роботі учнівського самоврядування Буковинського ліцею успішної молоді;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

9.5. Учні Ліцею зобов'язані:

9.5.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

9.5.2. підвищувати свій загальний культурний рівень;

9.5.3. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами;

9.5.4. дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;

9.5.5. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку;

9.5.6. брати участь у різних видах трудової діяльності;

9.5.7. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

9.5.8. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

9.5.9. дотримуватися правил особистої гігієни;

9.6. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

9.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення

Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

9.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту або іншу вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

9.9. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності визначається чинним законодавством.

9.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються кодексом законів про працю України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.

9.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається та затверджується відповідно до законодавства директором Ліцею і погоджується первинною профспівковою організацією закладу.

9.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

9.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

9.14. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

9.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

9.16. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

9.17. За результатами атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I рівня визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категорій) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель-методист”,

“педагог-організатор-методист” та інші.

9.18. Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі професійних спільнот, нарадах, зборах Ліцею та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;
- підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.
- підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо покращення освітньої діяльності;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

9.19. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови

- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 12.5. Заклад може надавати платні послуги фізичним та юридичним особам.
- 12.6. Ліцей надає щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт про його виконання Головному управлінню Державної казначейської служби України у Чернівецькій області та Департаменту.
- 12.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається чинним законодавством. Бухгалтерський облік ведеться бухгалтерією Ліцею.
- 12.8. Звітність Ліцею встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

13. Міжнародне співробітництво

- 13.1. Буковинський ліцей успішної молоді за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 13.2. Буковинський ліцей успішної молоді має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 13.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

14. Контроль за діяльністю Буковинського ліцею успішної молоді

- 14.1. Державний контроль за діяльністю Буковинського ліцею успішної молоді здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 14.2. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить Буковинський ліцей успішної молоді, Департамент освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації та Засновник – Чернівецька обласна рада.
- 14.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Буковинського ліцею успішної молоді є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 14.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому

порядку за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу освіти у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні освітніх і управлінських процесів закладу освіти та одержання рекомендацій щодо їх удосконалення.

14.5. У період між проведенням інституційного аудиту проводяться перевірки (інспектування) та моніторинги Ліцею із питань освітньої діяльності. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.

14.6. У Ліцеї щорічно проводиться самооцінювання освітньої та управлінської діяльності відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу.

15. Припинення діяльності Буковинського ліцею успішної молоді

15.1. Припинення діяльності Буковинського ліцею успішної молоді відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків до правонаступника.

15.2. Ліквідація Буковинського ліцею успішної молоді здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

15.3. Ліквідація Буковинського ліцею успішної молоді проводиться ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

15.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Буковинського ліцею успішної молоді, а повноваження керівника припиняються.

15.5. Буковинський ліцей успішної молоді є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

15.6. Ліквідація, реорганізація Буковинського ліцею успішної молоді проводиться за рішенням Чернівецької обласної ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

15.7. Після ліквідації Буковинського ліцею успішної молоді печатка та штамп установи здаються в установленому чинним законодавством порядку.

15.8. У разі ліквідації Буковинського ліцею успішної молоді майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області згідно з чинним законодавством України.

трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;
- виховувати в учнів повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Буковинського ліцею успішної молоді, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

9.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

9.21. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

9.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- захищати законні інтереси дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

9.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею та Правил внутрішнього розпорядку;
- поважати честь і гідність дітей та працівників Ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку учасників освітнього процесу Ліцею.

9.24. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

9.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

9.26. За умови реорганізації чи ліквідації Буковинського ліцею успішної молоді її працівникам і учням гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10. Управління Ліцеєм

10.1. Безпосередньо керівництво Буковинським ліцеєм успішної молоді здійснюється директором, який несе персональну відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

10.2. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами Закладу.

10.3. Директор Буковинського ліцею успішної молоді призначається і звільняється з посади у порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

10.4. Директор Буковинського ліцею успішної молоді призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

10.5. Призначення та звільнення заступників директора та головного бухгалтера здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

10.6. Директор Буковинського ліцею успішної молоді:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту базової середньої освіти, Державному стандарту профільної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, будь-яких заборонених речовин;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

10.7. Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти.

10.8. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

10.9. Педагогічна рада розглядає такі питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- варіативної складової навчального плану;

- переведення учнів на наступний рік навчання та їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участь в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів;

10.10. Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Буковинського ліцею успішної молоді.

10.11. Органом громадського самоврядування Буковинського ліцею успішної молоді є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

10.12. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів 7-12 класів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

10.13. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу – 15, учнів – 15, батьків і представників громадськості – 15. Термін їх повноважень становить 2 роки.

10.14. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

10.15. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

10.16. Право скликати збори мають голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

10.17. Загальні збори:

- обирають раду Буковинського ліцею успішної молоді, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці адміністрації ліцею та інших педагогічних працівників.

10.18. У період між загальними зборами діє рада Буковинського ліцею успішної молоді.

10.19. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління Ліцею;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

10.20. Основним завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

10.21. До складу ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, учнів Ліцею, батьків і громадськості.

10.22. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу навчального закладу.

10.23. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

10.24. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

10.25. Рада Буковинського ліцею успішної молоді діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

10.26. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами Ліцею.

10.27. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

10.28. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, а також членами ради.

10.29. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

10.30. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

10.31. Очолює раду Буковинського ліцею успішної молоді голова, який обирається із складу ради.

10.32. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

10.33. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

10.34. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

10.35. Рада Буковинського ліцею успішної молоді:

- організовує виконання рішень загальних зборів Буковинського ліцею успішної молоді;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи Буковинського ліцею успішної молоді та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні", похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчальної, виховної, науково-методичної, експериментальної, науково-дослідної, пошукової та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Буковинського ліцею успішної молоді;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

10.36. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

10.37. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

10.38. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

10.39. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

10.40. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

10.41. У закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти

пiклувальна рада.

10.42. Метою діяльності пiклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

10.43. Основними завданнями пiклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та Буковинського ліцею успішної молоді.

10.44. Пiклувальна рада формується у складі 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

10.45. Члени пiклувальної ради обираються на загальних зборах колективу шляхом голосування простою більшістю голосів.

10.46. Члени пiклувальної ради працюють на громадських засадах.

10.47. Не допускається втручання членів пiклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків) без згоди директора закладу освіти.

10.48. У випадках, коли хтось із членів пiклувальної ради вибуває, на загальних зборах колективу на його місце обирається інша особа.

10.49. Пiклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

10.50. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

10.51. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

10.52. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

10.53. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації тощо.

10.54. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

10.55. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

10.56. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;-
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

10.57. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

10.58. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Буковинського ліцею успішної молоді, загальних зборів колективу пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального процесу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально- методичної бази Буковинського ліцею успішної молоді;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Буковинського ліцею успішної молоді, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

11. Матеріально-технічна база

11.1. Майно Буковинського ліцею успішної молоді є комунальною власністю, яке закріплене і належить йому на правах оперативного управління.

11.2. Розпорядження майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, здійснюється виключно за письмовим погодженням Засновника.

11.3. Майно Ліцею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

11.4. Майно, яке придбав чи отримав Ліцей внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

11.5. Майно Ліцею не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без письмового погодження Засновника.

11.6. Буковинський ліцей успішної молоді повинен утримувати передане йому в користування комунальне майно в належному стані та здійснювати поточний та капітальний ремонт в межах наявних фінансових ресурсів.

12. Фінансово-господарська діяльність

12.1. Фінансово-господарська діяльність Буковинського ліцею успішної молоді здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту і підконтрольна Департаменту та Засновнику.

12.2. Фінансування Буковинського ліцею успішної молоді проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

12.3. Джерелами формування кошторису Буковинського ліцею успішної молоді є:

- кошти державного бюджету згідно з нормативами фінансування;
- кошти Засновника;
- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

12.4. Буковинський ліцей успішної молоді має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;

16. Прикінцеві положення

16.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Буковинського ліцею успішної молоді протягом усього періоду його функціонування.

16.2. Рішення засновника є обов'язковими до виконання керівником Буковинського ліцею успішної молоді.

16.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

16.4. Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Перший заступник
голови Чернівецької
обласної ради



Микола ГУЙТОР