



У К Р А Ї Н А
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

__ сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № __ - __/25

__ 2025 р.

м. Чернівці

**Про створення комунального закладу
«Чернівецький обласний центр підготовки
громадян до національного спротиву»**

Відповідно до частини четвертої статті 7, пункту 6 частини першої статті 12 Закону України «Про основи національного спротиву», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву» та з метою забезпечення організації в Чернівецькій області підготовки громадян до національного спротиву обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» штатною чисельністю 29 осіб.

2. Затвердити Положення про комунальний заклад «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву».

3. Доручити голові обласної ради, враховуючи норми чинного законодавства, визначити місце розташування та призначити керівника комунального закладу «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» за поданням Чернівецької обласної державної адміністрації.

4. Доручити керівнику (виконуючому обов'язків) комунального закладу «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» забезпечити проведення усіх необхідних організаційно-правових заходів, пов'язаних з створенням та державною реєстрацією комунального закладу «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Романа ГРЕБУ, першого заступника голови обласної ради Миколу ГУЙТОРА, постійну комісію з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області (Юрій ЛЕСЮК).

Голова обласної ради

Олексій БОЙКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Чернівецької
обласної ради**

№ _____

від _____ 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГРОМАДЯН ДО НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ”

м. Чернівці

2025 рік

Загальні питання

1. Комунальний заклад «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» (далі — Центр) є комунальним закладом, що заснована на спільній власності територіальних громад Чернівецької області, яка у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Чернівецькій обласній раді, а з питань підготовки громадян до національного спротиву — відповідному структурному підрозділу Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі — підрозділ з національного спротиву).

2. Засновником та власником Центру є територіальні громади Чернівецької області, від імені яких виступає Чернівецька обласна рада (далі — власник).

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької обласної ради, актами Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), наказами керівника підрозділу з національного спротиву, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Центр є неприбутковою організацією.

5. Найменування Центру: повне найменування: комунальний заклад «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву»; скорочене найменування: КЗ «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву», КЗ «ЧО ЦПГ НС».

6. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, рахунки в банках, печатку, штампи, бланки з власними реквізитами.

7. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

8. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством та не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та Чернівецької обласної ради.

Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законами України.

9. Місцезнаходження Центру: вулиця Лук'яна Кобилиці, будинок 21-А, місто Чернівці, поштовий індекс 58001.

Мета та основні завдання діяльності Центру

10. Метою діяльності Центру є виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.

11. Основними завданнями діяльності Центру в мирний час є:

проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки із зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо;

зміцнення у громадян української національної та громадянської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності;

організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України;

навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій;

сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості;

взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян; розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу;

раціональне використання матеріально-технічної бази Центру, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій;

участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання;

забезпечення дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та збереження матеріальних цінностей;

проведення іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті функціонування Центру.

12. В умовах особливого періоду основним завданням Центру додатково є перехід на прискорені плани підготовки громадян України (у прифронтових областях).

13. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію тощо, провадяться Центром за їх наявності.

Правовий статус Центру, його права та обов'язки

14. Центр набуває права та обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

15. Відносини Центру з юридичними особами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством.

16. Центр має право:

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у визначених законом випадках;

страхувати майно Центру та його працівників шляхом укладення відповідних договорів;

планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Чернівецької обласної ради, актів Чернівецької обласної державної адміністрації, наказів та доручень підрозділу з національного спротиву, укладених договорів;

набувати у власність, брати в оренду відповідно до законодавства будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Центру;

виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу в установленому законодавством порядку відчужувати закріплене за Центром майно та інші цінності;

планувати свою діяльність, визначати стратегію розвитку Центру на середньострокову та довгострокову перспективу, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання;

надавати консультативні послуги з питань, що належать до компетенції Центру, спеціалістам інших закладів, установ, організацій за їх зверненням;

для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;

створювати у складі організаційної структури Центру відокремлені підрозділи (філії) в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із відповідними сільськими, селищними, міськими, районними у містах (у разі їх утворення) радами, військовими адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення);

отримувати від місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення) інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, провадити в установленому порядку просвітницьку, красзнавчу, інформаційну діяльність;

подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування та військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів;

залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил;

брати участь у реалізації міжнародних проектів, грантів в установленому законодавством порядку;

провадити іншу діяльність, дозволену законодавством, що відповідає меті та завданням Центру.

Центр має інші права відповідно до законодавства та цього Положення.

17. Центр зобов'язаний:

дотримуватися положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, та цим Положенням;

забезпечувати дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних" щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Центрі;

забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Центрі;

своєчасно сплачувати податки, збори та платежі до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження об'єктів спільної власності територіальних громад Чернівецької області, що передане на праві оперативного управління Центру;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів з метою підвищення матеріального заохочення працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Центру;

організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Центру;

здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Центру;

у межах своїх повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством порядку;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством;

організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань, покладених на Центр в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану;

постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперервного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;

своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до законодавства та цього Положення.

18. Центр співпрацює з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими суб'єктами національного спротиву, що провадять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

19. Центр може укладати меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.

20. Результати взаємодії з партнерами висвітлюються у звітах Центру, які подаються щокварталу до Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) за територіальним принципом.

21. Військовослужбовці та посадові особи Збройних Сил та інших складових сектору безпеки та оборони можуть залучатися до заходів, що здійснюються Центром, за рішенням їх командирів (керівників) на підставі навчальних планів відповідно до типових програм підготовки громадян

України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.

Центр готує та подає щокварталу до Чернівецької обласної ради, Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) звіт про використання коштів, досягнуті результати та актуальні потреби.

Майно та фінансування Центру

22. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самостійному балансі.

23. Майно Центру належить до спільної власності територіальних громад Чернівецької області і закріплюється за Центром на праві оперативного управління або іншому речовому праві (господарського відання, оренди, користування тощо).

24. Центр на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до законодавства.

25. Майно Центру не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

26. Фінансування планової діяльності Центру здійснюється у порядку, визначеному законодавством. Джерелами фінансування Центру є кошти відповідних місцевих бюджетів, інші джерела, не заборонені законодавством.

27. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

28. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

29. Центр має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт відповідно до законодавства, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законодавством для бюджетних установ.

Керівництво Центром

30. Керівництво діяльністю Центру здійснює його керівник.

31. Керівник Центру призначається на посаду на умовах контракту за поданням Чернівецької обласної державної адміністрації та звільняється з посади за рішенням Чернівецької обласної ради за погодженням з Чернівецькою обласною державною адміністрацією.

Керівником Центру може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту або досвід роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників в закладах освіти не менше трьох років, знання основ законодавства у сферах національного спротиву, утвердження української національної та громадянської ідентичності та вільно володіє українською мовою. Насамперед перевага надається особам, які звільнені з військової служби, є ветеранами війни або ветеранами військової служби.

32. Строк трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність керівника, інші умови трудових відносин визначаються контрактом, укладеним із Чернівецькою обласною радою.

33. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом керівника Центру.

34. Керівник Центру у межах своїх повноважень:

здійснює поточне керівництво Центром, самостійно вирішує всі питання діяльності Центру в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Центру, організує та контролює стан їх виконання;

визначає організаційну структуру Центру за погодженням з підрозділом з національного спротиву;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру згідно із законодавством;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

забезпечує проведення атестації працівників та робочих місць;

здійснює встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

розподіляє обов'язки між заступниками керівника Центру;

складає штатний розпис Центру в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до підрозділу з національного спротиву;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Чернівецької обласної ради щодо внутрішнього фінансового контролю в Центрі та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій та правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень;

несе персональну відповідальність за дотримання в Центрі вимог антикорупційного законодавства;

несе персональну відповідальність за діяльність Центру, дотримання фінансової дисципліни, дотримання правил та норм охорони праці, ефективно та цільове використання майна та коштів;

діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

від імені Центру укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Трудовий колектив Центру

35. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

36. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

37. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Центру, а від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

38. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щороку в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

39. Колективний договір підлягає реєстрації в установленому порядку.

Облік, звітність та контроль

40. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

41. Відповідальність за стан ведення обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на керівника Центру і головного бухгалтера Центру.

Внесення змін до цього Положення

42. Зміни до цього Положення вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

Припинення діяльності Центру

43. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Чернівецької обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, — за рішенням суду.

44. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації Центру, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації Центру, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

Комісія з припинення (комісія з реорганізації Центру, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

45. У разі припинення діяльності Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

46. У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, передається (використовується) за рішенням Чернівецької обласної ради. Вимоги кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством порядку.

47. Діяльність Центру вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова обласної ради

Олексій БОЙКО

ПОДАННЯ
про призначення керівника комунального закладу «Чернівецький обласний
центр підготовки громадян до національного спротиву»

Відповідно до пункту 7 Порядку створення та функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року №478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву», просимо погодити призначення Рябкіна Олега Віталійовича на посаду керівника комунального закладу «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву».

Рябкін О. В., 1970 року народження, громадянин України. Освіта повна вища, 1992 році закінчив Серпуховське вище військово командно-інженерне училище ракетних військ.

З липня 1992 року по квітень 1999 року проходив військову службу на офіцерських посадах у Збройних силах України. З квітня 2002 року вступив на службу в органи внутрішніх справ України, де працював на офіцерських посадах, у квітні 2003 року був переведений на службу у підрозділи Міністерства з питань надзвичайних ситуацій України, де проходив службу до квітня 2011 року. Підполковник цивільного захисту. У 2005 році отримав заочно другу вищу освіту в Академії цивільного захисту за спеціальністю «Пожежна безпека».

З березня 2012 року був прийнятий на роботу у Чернівецькій ліцей № 3 медичного профілю Чернівецької міської ради, де працював викладачем предметів «Захист України» та «Фізична культура». У 2016 році отримав заочно третю вищу освіту у Національному педагогічному університеті ім. М. П. Драгоманова за спеціальністю «Вчитель фізичної культури». Вчитель вищої категорії, має звання «Старший вчитель». В січні 2025 року перевівся у Філософська-правовий ліцей №2 Чернівецької міської ради, де працює по сьогоднішній день на посаді вчителя «Захисту України».

Професійний та управлінський досвід Рябкіна О.В. складає 28 років. Понад 9 років служив на офіцерських посадах в органах внутрішніх справ та понад 8 років перебував на військовій службі.

З лютого 2022 року по березень 2023 року був мобілізований та перебував на службі у Збройних Силах України. З вересня 2022 року по березень 2023 року брав участь у бойових діях у Харківській області. Військове звання «капітан».

У 2023 році отримав статус учасника бойових дій. Звільнений в запас з лав Збройних Сил України за сімейними обставинами.

Рябкіну О.В. властиві висока працездатність, добрі організаторські здібності, у роботі послідовний. Володіє всебічними і глибокими знаннями, знає чинне законодавство, уміє організувати свою роботу та роботу працівників колективу, систематично працює над підвищенням фахового рівня. Користується повагою та авторитетом в області.

Судимості не мав, кримінальне провадження стосовно нього не здійснюється.

Зважаючи на професійні знання, досвід роботи, особисті ділові якості, вважаю, що Рябкін О.В. спроможний ефективно працювати на посаді керівника комунального закладу «Чернівецький обласний центр підготовки громадян до національного спротиву».

**Директор Департаменту оборонної
роботи обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)**

Михайло ФЕДИК

**Перелік
матеріально-технічної бази
для забезпечення проведення заходів підготовки громадян
до національного спротиву**

1. Згідно з програмою, затвердженої наказом командувача Сил територіальної оборони від 05.01.2025 № 11/агд (45 годин).

№ з/п	Категорія обладнання	Найменування	Кількість	Примітки
1.	Презентаційне обладнання	Ноутбук + проектор + екран	2 комплекти	
2.	Оргтехніка (периферійні пристрої)	1. Принтер струменевий; 2. Принтер лазерний; 3. Брошюровщик; 4. Ламінатор;	3 шт. 3 шт. 2 шт. 2 шт.	
3.	Масово-габаритні макети	1. Макет автомата (АК-74, М-4); 2. Муляж пістолета (ПМ, Глок); 3. Навчальні гранати (муляжі Ф-1, РГД-5); 4. Макет гранати для метання; 5. Набір гумових тренувальних гранат (10 шт.); 6. Макет гранати Ф-1 у розрізі; 7. Макет протипіхотної міни ПОМ-2; 8. Макет протитанкової міни ТМ-62; 9. Гумовий ніж для рукопашного бою;	24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт.	
4.	Медичне навчальне обладнання	1. Турнікети (САТ, SOFT-T, аналоги); 2. Бандаж ізраїльський; 3. Гумові бинти; 4. Індивідуальні аптечки першої допомоги; 5. Тренувальні манекени для надання першої допомоги;	24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт. 24 шт.	

5.	Інтерактивні тренажери	1. Стрілецька зброя; 2. Керування БПЛА	2 шт. 2 шт.	
6.	Засоби індивідуального захисту	1. Окуляри балістичні; 2. Навушники (пасивні); 3. Тактичні рукавички;	24 шт. 24 шт. 24 шт.	
7.	Полігонне обладнання	1. Намет (6 осіб); 2. Спальні мішки (2 сезони); 3. Польова кухня (казани, плити, набір посуду); 4. Генератори для автономного живлення; 5. Ліхтарики налобні;	24 шт. 24 шт. 4 шт. 2 шт. 24 шт.	
8.	Обладнання для тренувань зі стрільби	1. Пневматичний пістолет (Crosman, Gamo); 2. Кулі та мішені (паперові, металеві)	24 шт. 24 шт.	
9.	Засоби зв'язку	1. Портативні радіостанції	24 шт.	
10.	Навчальні матеріали	1. Навчальні посібники та методичні матеріали	24 шт.	

2. Згідно з програмою, затвердженої наказом командувача Сил територіальної оборони від 05.01.2025 № 10/агд (100 годин).

№ з/п	Категорія обладнання	Найменування	Кількість	Примітки
1.	Презентаційне обладнання	Ноутбук + проектор + екран	4 комплекти	
2.	Оргтехніка (периферійні пристрої)	1. Принтер струменевий; 2. Принтер лазерний; 3. Брошюровщик; 4. Ламінатор;	5 шт. 5 шт. 3 шт. 3 шт.	
3.	Масово-габаритні макети	1. Макет автомата (АК-74, М-4); 2. Муляж пістолета (ІМ, Глок); 3. Навчальні гранати (муляжі Ф-1, РГД-5); 4. Макет гранати для метання; 5. Набір гумових тренувальних гранат (10 шт.);	48 шт. 48 шт. 48 шт. 48 шт.	

		6. Макет гранати Ф-1 у розрізі; 7. Макет протипіхотної міни ПОМ-2; 8. Макет протитанкової міни ТМ-62; 9. Гумовий ніж для рукопашного бою;	48 шт. 48 шт. 48 шт. 48 шт.	
4.	Медичне навчальне обладнання	1. Турнікети (CAT, SOFT-T, аналоги); 2. Бандаж ізраїльський; 3. Гумові бинти; 4. Індивідуальні аптечки першої допомоги; 5. Тренувальні манекени для надання першої допомоги;	48 шт. 48 шт. 48 шт. 48 шт. 48 шт.	
5.	Інтерактивні тренажери	1. Стрілецька зброя; 2. Керування БПЛА	4 шт. 4 шт.	
6.	Засоби індивідуального захисту	1. Окуляри балістичні; 2. Навушники (пасивні); 3. Тактичні рукавички;	48 шт. 48 шт. 48 шт.	
7.	Полігонне обладнання	1. Намет (6 осіб); 2. Спальні мішки (2 сезони); 3. Польова кухня (казани, плити, набір посуду); 4. Генератори для автономного живлення; 5. Ліхтарики налобні;	48 шт. 48 шт. 6 шт. 4 шт. 48 шт.	
8.	Обладнання для тренувань зі стрільби	1. Пневматичний пістолет (Crosman, Gamo); 2. Кулі та мішені (паперові, металеві)	48 шт. 48 шт.	
9.	Засоби зв'язку	1. Портативні радіостанції	48 шт.	
10.	Навчальні матеріали	1. Навчальні посібники та методичні матеріали	48 шт.	

Директор Департаменту оборонної роботи
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)

Михайло ФЕДИК

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ РОЗРАХУНКИ
реалізації заходів з підготовки громадян до національного спротиву

1. Період реалізації акта (рік)
Початок реалізації акта: 2025 рік
Кінцевий термін реалізації акта: - 2027 рік
2. Стратегічні цілі та показники результату, яких планує досягти головний розробник проєкту акта

Назва показника результату	Одиниця виміру	Поточний рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)
Стратегічна ціль: формування у громадян України патріотичної свідомості та стійкої мотивації, набуття ними знань та практичних вмінь через реалізацію програм підготовки громадян України до національного спротиву				
Кількість працівників Центрів підготовки громадян до національного спротиву	осіб	29	29	29

3. Бюджетна програма, у межах якої планується реалізація акта

КПКВК або ТПКВКМБ	Назва
	Утримання Центрів підготовки громадян до національного спротиву

4. Загальна вартість публічної послуги з формування та реалізації акта

Джерела здійснення витрат	Поточний рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)
За рахунок коштів бюджету,	5 348,1	6 217,7	6 217,7
у тому числі:			
державного бюджету			
місцевого бюджету	5 348,1	6 217,7	6 217,7
За рахунок інших джерел, не заборонених законодавством			
УСЬОГО			

5. Перелік питань щодо потреби проведення зведених фінансово-економічних розрахунків

Питання	Поточний рік (2025)			Рік (2026)			Рік (2027)		
	так	ні		так	ні		так	ні	
	2	3		4	5		6	7	
1									
1. Державна підтримка та допомога									
Чи надаватиметься нова та/або відбудуться зміни у наданні державної підтримки та/або допомоги фізичним/юридичним особам?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи будуть надаватися нові та/або вноситися зміни у наданні допомоги, виплати, пенсії, тощо певним заінтересованим сторонам?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	
2. Оплата праці									
Чи будуть змінюватися умови оплати праці працівників установ та організацій, що утримуються з відповідних бюджетів?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи буде збільшено/зменшено чисельність працівників бюджетної установи?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
3. Майно, роботи, послуги									
Чи будуть приєднуватися / передавати / списувати рухоме/нерухоме майно?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи планується отримання майна у натуральній формі, яке потребуватиме у подальшому обслуговування?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи треба буде здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи треба буде розробляти вебсайт / онлайн-системи / курси / реєстри тощо?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи треба буде проводити комунікаційні заходи та/або заходи з інформування щодо нових процедур і правил для працівників?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи будуть зменшуватися або збільшуватися видатки на зв'язок, оплату комунальних послуг, оренду, поточний ремонт тощо?	+	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи треба буде проводити базове навчання для працівників?		☐			☐			☐	
4. Доходи									
Чи буде введено, змінено чи скасовано наявні податки, збори та інші доходи?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи буде змінено структуру наявних податків, зборів та інших доходів?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи будуть змінюватися джерела здійснення видатків та надання кредитів з бюджету?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	
Чи будуть будь-кому надаватися пільги в оподаткуванні?	☐	☐		☐	☐		☐	☐	

3

5. Боргові зобов'язання та гарантії

Чи відбудеться вплив на обсяг державного/місцевого боргу та гарантованого державою / Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу?

☐

☐

☐

☐

☐

☐

6. Повноваження

Чи будуть передаватися повноваження на здійснення видатків з державного до місцевих та/або з місцевих до державного бюджетів?

☐

☐

☐

☐

☐

☐

6. Базові показники

6.1. Заінтересовані сторони, на забезпечення інтересів яких спрямовано реалізацію акта

	Кількість осіб			тис. осіб
	Рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)	
Заінтересовані сторони				
працівники установ, закладів та організацій сфери фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю	29	29	29	.

6.2. Прямі та непрямі витрати

	Рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)	тис. грн
Перелік показників				
Прямі витрати:				
(розписати за показниками)				
Непрямі витрати:				
(розписати за показниками)				

7. Зведені фінансово-економічні розрахунки

Вид бюджету: місцевий

Показники		Поточний рік (2025)			Рік (2026)		Рік (2027)			
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Вилатки бюджету згідно з проєктом акта, усього (підпункт 1.1 + підпункт 1.2)		5 348,1		5 348,1	6 217,7		6 217,7	6 217,7		6 217,7
у тому числі:										
1.1. Збільшення видатків (+), усього з них: за бюджетними програмами КІПКВК або ТПКВКМБ, напрямками використання бюджетних коштів, КЕКВ (розписати за кодами бюджетної класифікації)		5 348,1		5 348,1	6 217,7		6 217,7	6 217,7		6 217,7
8240 «Заходи та роботи з територіальної оборони»		5 348,1		5 348,1	6 217,7		6 217,7	6 217,7		6 217,7
в тому числі										
Оплата праці (КЕКВ 2110)		4 383,7		4 383,7	5 253,3		5 253,3	5 253,3		5 253,3
Нарахування на заробітну плату (КЕКВ 2120)		964,4		964,4	964,4		964,4	964,4		964,4
1.2. Зменшення видатків (-), усього з них: за бюджетними програмами КІПКВК або ТПКВКМБ, напрямками використання бюджетних коштів, КЕКВ (розписати за кодами бюджетної класифікації)										
2. Доходи бюджету згідно з проєктом акта, усього (підпункт 2.1 + підпункт 2.2)										
у тому числі:										
2.1. Збільшення доходів (+), усього з них: (розписати за кодами бюджетної класифікації)										
2.2. Зменшення доходів (-), усього з них:										
(розписати за кодами бюджетної класифікації)										
3. Видатки бюджету згідно з проєктом акта, які наявні у бюджеті, усього з них: за бюджетними програмами КІПКВК або ТПКВКМБ, КЕКВ (розписати за кодами бюджетної класифікації)										
місцевий бюджет										
Функціонування регіональних центрів з фізичної культури і спорту «Інваспорт», КЕКВ 2110										

[illegible]

7.2. Повернення кредитів до бюджету та розподіл надання кредитів з бюджету

[illegible]

7.3. Гарантії

6

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання	Мета / інвестиційний проєкт	Рік набрання чинності гарантійною угодою	Гарантії зобов'язання		
				сума гарантованого кредиту (позики) в іноземній валюті		сума гарантованого кредиту (позики) в національній валюті
				код валюти	сума	
Разом		х	х	х	х	

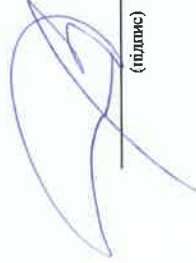
7.4. Запозичення

№ з/п	Ініціатор залучення кредиту (позики) / кінцевий	Мета / інвестиційний проєкт, на реалізацію якого запозичуються кошти	Вибірка кредиту (позики)		Сума кредиту (позики)		
			рік	сума у валюті кредиту (позики)	сума у валюті кредиту (позики)		сума у національній валюті
					код валюти	сума	
			поточний (n)				
			(n+1)				
			(n+2)				
			(n+3)				
Разом		х		х	х	х	

8. Обґрунтування та припущення щодо оцінки прямого та опосередкованого впливу проєкту акта на надходження та витрати державного та/або місцевого бюджетів, перелік ризиків, у тому числі фінансових

	2025 рік
	2026 рік
	2027 рік

Директор Департаменту оборонної роботи
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Михайло ФЕДИК

(підпис)

Т. в. о. директора Департаменту фінансів
обласної державної адміністрації (обласної
військової адміністрації)



Володимир КИДРАТ

(підпис)