**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення V-ї сесії Чернівецької обласної ради VII скликання

від 28.04.2016 р. № 76-5/16

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласний фонд охорони навколишнього**

**природного середовища**

1. Обласний фонд охорони навколишнього природного середовища (далі – обласний фонд) є спеціальним фондом та складовою частиною обласного бюджету. Обласний фонд створено з метою концентрації коштів і цільового фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, пов’язаних з охороною навколишнього природного середовища, які спрямовані на запобігання, зменшення та усунення його забруднення, в тому числі фінансування наукових досліджень з цих питань.

2. Обласний фонд формується за рахунок частки грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності, а також, інших коштів, визначених законодавством.

3. Кошти обласного фонду спрямовуються на фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, що відповідають основним напрямам у галузі охорони довкілля, використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища, що додається.

4. Кошти обласного фонду використовуються на підставі Переліку природоохоронних заходів на відповідний рік (далі – Перелік), який складається в обсязі прогнозованих надходжень коштів до обласного фонду.

5. Головні розпорядники коштів обласного фонду на відповідний рік визначаються рішенням сесії Чернівецької обласної ради про обласний бюджет.

6. Під час формування Переліку природоохоронних заходів, пріоритет надається природоохоронним та ресурсозберігаючим заходам, спрямованим на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, а також, не менше 50 відсотків коштів обласного фонду спрямовується на виконання природоохоронних заходів на об’єктах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області за умови наявності відповідних запитів.

7. До 10 відсотків коштів обласного фонду може резервуватися для здійснення непередбачених видатків, пов’язаних з природоохоронною діяльністю, що не носять постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту обласного бюджету. Запит на фінансування з резерву обласного фонду надається заявником в установленій формі з відповідним обґрунтуванням.

8. Забороняється використання коштів обласного фонду на заходи, що не відповідають пунктам Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. №1147 (із змінами).

9. Залишок невикористаних у поточному році коштів повертається до обласного фонду та враховується в наступному році для покриття відповідних витрат, з урахуванням їх цільового призначення, для чого формується Перелік природоохоронних заходів за рахунок залишку коштів.

10. На основі представленої звітності головними розпорядниками коштів, Департамент екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації щорічно подає звіт щодо використання коштів обласного фонду Чернівецькій обласній раді та зацікавленим органам виконавчої влади і громадським організаціям, діяльність яких пов’язана з охороною навколишнього природного середовища.

**Керуючий справами обласної ради М. Борець**

**Додаток**

до Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища

**Порядок**

**планування та фінансування природоохоронних заходів**

**з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища.

1.2. Порядок установлює правила планування природоохоронних заходів та здійснення видатків з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища (далі – обласний фонд).

1.3. Порядок поширюється на юридичних осіб усіх форм власності, які планують здійснити та здійснюють природоохоронні заходи за рахунок коштів обласного фонду.

1. **Подання запитів на виділення коштів з обласного фонду для здійснення природоохоронних заходів**

2.1. Планування природоохоронних заходів обласного фонду (далі – планування) здійснюється Департаментом екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації за послідовністю та відповідно до вимог Порядку.

2.2. Планування здійснюється на кожний наступний бюджетний рік, для чого формується Перелік природоохоронних заходів для фінансування з обласного фонду (далі – Перелік) за основними напрямами використання коштів обласного фонду. Форма Переліку наведена в додатку 1 до цього Порядку.

Основними напрямами використання коштів є:

- охорона і раціональне використання водних ресурсів;

- охорона атмосферного повітря;

- охорона і раціональне використання земель;

- охорона і раціональне використання мінеральних ресурсів;

- охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів;

- охорона і раціональне використання ресурсів тваринного світу;

- збереження природно-заповідного фонду;

- раціональне використання і зберігання відходів виробництва і побутових відходів;

- ядерна і радіаційна безпека;

- моніторинг навколишнього природного середовища;

- наука, інформація і освіта, підготовка кадрів, екологічна експертиза, організація праці, забезпечення участі у діяльності міжнародних організацій природоохоронного спрямування, впровадження економічного механізму забезпечення охорони навколишнього природного середовища.

2.3. Підставою для розгляду та включення природоохоронного заходу до проекту Переліку є запит про виділення коштів з обласного фонду для здійснення природоохоронних заходів (далі – запит), що подається на визначений фінансовий рік. Форма запиту наведена в додатку 2 до цього Порядку.

Якщо для реалізації заходу передбачаються капітальні видатки за рахунок коштів обласного фонду, що пов’язані із виконанням робіт, разом із запитом подаються копія зведеного кошторису витрат на загальну кошторисну вартість природоохоронного заходу та копія рішення відповідного органу про його затвердження (завірені згідно вимог чинного законодавства).

У разі, якщо для реалізації заходу передбачаються капітальні видатки за рахунок коштів обласного фонду, що пов’язані із закупівлею товарів та послуг, разом із запитом подається копія комерційної пропозиції постачальника на загальну суму вартості (завірена згідно вимог чинного законодавства).

2.4. Підприємства, установи та організації подають запити Департаменту екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації з 1 серпня до 1 листопада попереднього року.

2.5. Подавачі запитів в особі керівників несуть персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, яка міститься в запиті та документах, що додаються відповідно до вимог пункту 2.3 Порядку.

**3. Розгляд запитів на виділення коштів з обласного фонду для здійснення природоохоронних заходів**

3.1. Розгляд запитів здійснює Департамент екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації, перевіряючи комплектність та правильність оформлення документів відповідно до вимог пункту 2.3 Порядку та додатку до нього, а також визначає їх відповідність пункту 8 Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища.

Запити, подані з порушенням цих вимог, у тому числі з неповною інформацією та без необхідних документів, не розглядаються. Про відхилення запитів чи необхідність їх доопрацювання подавачі інформуються Департаментом екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації у місячний термін з дня надходження такого запиту.

3.2. За результатами розгляду, Департамент екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації:

3.2.1. Формує проект Переліку на відповідний бюджетний рік у межах прогнозних показників надходжень до обласного фонду та проект рішення сесії обласної ради про його затвердження.

Природоохоронні заходи, що включені до проекту Переліку, повинні отримати позитивний екологічний висновок Департаменту екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації.

3.2.2. Підготовлений проект Переліку погоджує з заступниками голови обласної державної адміністрації, керівниками Департаменту фінансів і Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації та керівниками відділів апарату обласної державної адміністрації.

3.2.3. Відповідно до вимог Регламенту Чернівецької обласної ради, вносить проект Переліку до обласної ради листом голови Чернівецької обласної державної адміністрації для погодження профільними постійними комісіями і подальшого винесення на розгляд та затвердження сесією.

3.3. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» проект Переліку та проект рішення сесії з цього питання оприлюднюються на офіційному сайті Чернівецької обласної ради в мережі Інтернет або у засобах масової інформації.

**4. Пріоритети та критерії відбору природоохоронних заходів для включення їх до Переліку**

4.1. При формуванні Переліку пріоритет надається природоохоронним і ресурсозберігаючим заходам, передбаченим законами України, обласними та регіональними екологічними програмами, джерелом фінансування яких визначено обласний фонд, і спрямованим на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища.

4.2. Відбір природоохоронних заходів здійснюється на підставі інформації, вказаної в запитах та документах, визначених у пункті 2.3. Порядку, за такими критеріями:

* відповідність завданням та меті екологічних програм;
* готовність до реалізації заходу на час подання запиту;
* наявність власних коштів як додаткового джерела фінансування;
* наявність гарантованого співфінансування з інших джерел;
* термін реалізації заходу;
* сплата грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;
* сплата екологічного податку підприємствами (установами, організаціями), на об’єктах яких здійснюються природоохоронні заходи;

З метою отримання необхідної додаткової інформації, Департамент екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації може запитувати у подавачів запитів й іншу інформацію, в тому числі інформацію щодо сплати ними платежів за спеціальне використання природних ресурсів, що входять до структури доходів місцевих бюджетів.

4.3. Громадські організації, що подали запити про виділення коштів з обласного фонду для здійснення природоохоронних заходів, проходять конкурсний відбір відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 р. № 1049 (із змінами).

Конкурсний відбір організовує, проводить та визначає переможця Департамент екології та туризму обласної державної адміністрації.

**5. Внесення змін та доповнень до Переліку**

5.1. Відповідно до рішення сесії обласної ради до Переліку можуть вноситися зміни. З Переліку вилучаються природоохоронні заходи за умови, якщо:

- договори на виконання природоохоронних заходів не укладені протягом трьох місяців після затвердження Переліку обласною радою;

- договори на виконання природоохоронних заходів розірвано;

- надійшли звернення від подавачів запитів, визначених у пункті 2.4 Порядку, щодо неможливості їх виконання;

- не виконуються договірні умови.

Вказані зміни вносяться на розгляд та затверджуються відповідно до пунктів 3.1-3.2 Порядку.

5.2. Планування природоохоронних заходів для фінансування за рахунок резервних коштів обласного фонду здійснюється за рішенням обласної ради, для чого готуються додатки до Переліку. Зазначені документи готуються, вносяться на розгляд та затверджуються відповідно до пунктів 3.1-3.2 Порядку.

5.3. Планування природоохоронних заходів для фінансування з обласного фонду за рахунок перевищення фактичних надходжень над плановими здійснюється за рішенням обласної ради. Для цього готуються, вносяться на розгляд та затверджуються додатки до Переліку відповідно до пунктів 3.1-3.2 Порядку.

5.4. Додатки до Переліку формуються згідно форми, наведеної в додатку 1 до цього Порядку.

**6. Формування Переліку за рахунок залишку коштів у обласному фонді**

6.4. Формування Переліку природоохоронних заходів за рахунок залишку коштів здійснюється на основі представленої звітності відповідальними виконавцями заходів та головними розпорядниками коштів щодо використання ними коштів у попередні бюджетні періоди.

6.5. Відбір природоохоронних заходів, що включаються до Переліку за рахунок залишку коштів здійснюється Департаментом екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації з урахуванням необхідності:

- погашення заборгованості за бюджетними зобов’язаннями минулих років;

- завершення розпочатого у минулих роках будівництва, розширення та реконструкції об’єктів з високим ступенем будівельної готовності.

6.6. До Переліку природоохоронних заходів за рахунок залишку коштів можуть включатись заходи, що пройшли відбір відповідно до пункту 4.2 Порядку на відповідний бюджетний рік.

6.7. Перелік природоохоронних заходів за рахунок залишку коштів формується згідно форми, наведеної в додатку 1.

**7. Здійснення видатків з обласного фонду**

7.1. Кошти обласного фонду використовуються відповідно до розпоряджень голови обласної ради, проекти яких формуються Департаментом екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації згідно з Переліком природоохоронних заходів на відповідний рік, в межах фактичних надходжень до обласного фонду та згідно помісячного розпису видатків з обласного фонду.

7.2. Видатки на природоохоронні заходи, передбачені Переліком, здійснюються згідно з умовами, визначеними в договорах про виконання природоохоронних заходів між головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем.

7.3. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів обласного фонду здійснюється відповідальним виконавцем заходу в установленому законом порядку.

**8. Внутрішній контроль і звітність обласного фонду**

8.1. Відповідальні виконавці природоохоронних заходів визначаються Переліку, що затверджується рішенням сесії Чернівецької обласної ради.

8.2. Відповідальні виконавці природоохоронних заходів за договорами зобов’язані звітувати перед головними розпорядниками коштів обласного фонду про їх цільове використання у терміни, передбаченими договорами та порядком ведення бухгалтерського обліку і звітності, або у термін до 01 лютого наступного року за звітним.

Узагальнює інформацію Департамент екології та туризму Чернівецької обласної державної адміністрації.

8.3. Перелік виконаних робіт, продукції та документації, що підлягає оформленню для передачі виконавцем, та порядок такої передачі визначаються договорами.

8.4. Кошти, які використані не за цільовим призначенням, повертаються в установленому порядку до обласного фонду і направляються для фінансування інших природоохоронних заходів згідно п. 9 Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища.

**Керуючий справами обласної ради М. Борець**

**Додаток 1**  
до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища

**Перелік**

**природоохоронних заходів для фінансування з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища в \_\_\_\_\_\_ році**

**Всього видатків - тис. грн.**

**у тому числі за КФКВ - тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва природоохоронного заходу, код функціональної класифікації видатків бюджету*** | ***Обсяг фінансування,***  ***тис. грн.*** | ***Шляхи вирішення, відповідальний за реалізацію (виконавець) заходу*** | ***Код економічної класифікації видатків бюджету*** | ***Підстава для виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І. Напрям використання коштів** | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | **Разом:** |  |  |  |  |
| **ІІ. Напрям використання коштів** | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | **Разом:** |  |  |  |  |
|  | Резервні кошти фонду для здійснення непередбачених видатків |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |

**Керуючий справами обласної ради М. Борець**

**Додаток 2**  
до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища

**ЗАПИТ**

**про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів**

**з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища**

**на 20\_\_\_ рік**

1. Назва заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Відомості про замовника природоохоронного заходу.

2.1. Повне найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Телефон, факс, ел. пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Форма власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Відомості про виконавця природоохоронного заходу (підприємство, установу, організацію), на балансі якого (якої) обліковується об'єкт (у тому числі незавершене будівництво).

3.1. Повне найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Форма власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Інформація щодо дотримання природоохоронного законодавства отримувачем коштів обласного фонду.

4.1. Нарахована та сплачена сума екологічного податку за попередні роки

Рік сплати \_\_\_\_\_\_. Сума визначена до сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сума фактично сплачена\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сплачені грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності (штрафні санкції, збитки) за попередні роки

Рік \_\_\_\_\_\_\_\_. Сума сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Місце (адреса) реалізації заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика заходу.

6.1. Мета та головні завдання (план вирішення екологічних проблем та короткий зміст заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Підстава для виконання (вказати закони України, інші нормативно-правові акти із зазначенням конкретних структурних одиниць)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Очікувані якісні та (або) кількісні характеристики природоохоронного ефекту (результативні показники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Проектна документація (указати розробника, ким і коли затверджена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фінансування природоохоронного заходу (у цінах на дату подання запиту).

8.1. Загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу (тис. грн.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. Готовність природоохоронного заходу на дату подання запиту (у % від загальної вартості)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Видатки на виконання природоохоронного заходу за КЕКВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Розподіл видатків на виконання природоохоронного заходу за джерелами фінансування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Джерело фінансування | Обсяги фінансування, тис. грн. | | |
| Загальна кошторисна вартість природоохоронного заходу | Планові на \_\_\_\_\_ рік | Фактичні за попередні періоди  ( \_\_\_\_\_ рік) |
| Державний бюджет |  |  |  |
| Місцеві бюджети, у тому числі: |  |  |  |
| обласний бюджет |  |  |  |
| *у тому числі обласний фонд охорони навколишнього природного середовища* |  |  |  |
| * районні бюджети, бюджети об’єднаних територіальних громад, бюджети міст, сіл, селищ, бюджети міст обласного значення |  |  |  |
| *у тому числі місцеві фонди охорони навколишнього природного середовища* |  |  |  |
| Власні кошти підприємств, установ, організацій |  |  |  |
| Інші кошти (не заборонені чинним законодавством) |  |  |  |
| **Усього за заходом:** |  |  |  |

10. Строк реалізації природоохоронного заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

**Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (ініціали та прізвище)

*Якщо для реалізації заходу передбачаються капітальні видатки за рахунок коштів обласного фонду, що пов’язані із виконанням робіт, разом із запитом подаються копія зведеного кошторису витрат на загальну кошторисну вартість природоохоронного заходу та копія рішення відповідного органу про його затвердження (завірені згідно вимог чинного законодавства).*

*У разі, якщо для реалізації заходу передбачаються капітальні видатки за рахунок коштів обласного фонду, що пов’язані із закупівлею товарів та послуг, разом із запитом подається копія комерційної пропозиції постачальника на загальну суму вартості (завірена згідно вимог чинного законодавства).*

**Керуючий справами обласної ради М. Борець**