



У К Р А Ї Н А

ГОЛОВА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 січня 2025 р.

№ 7

Про Порядок використання у 2025 році коштів, передбачених на виконання напрямів діяльності та заходів Регіональної програми розвитку міжнародного співробітництва Чернівецької області на 2024-2026 роки

Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 13.10.2023 №1000-р «Про затвердження Регіональної програми розвитку міжнародного співробітництва Чернівецької області на 2024-2026 роки» зі змінами, розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 18.12.2024 №1398-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2025 рік» та з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання у 2025 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання напрямів діяльності та заходів Регіональної програми розвитку міжнародного співробітництва Чернівецької області на 2024-2026 роки (зі змінами), що додається.

2. Затвердити Календарний план проведення заходів на 2025 рік Регіональної програми розвитку міжнародного співробітництва Чернівецької області на 2024-2026 роки, що додається.

3. Контроль за проведенням заходів Програми та цільовим використанням коштів покласти на відділ з питань міжнародних зв'язків та транскордонного співробітництва виконавчого апарату обласної ради (Юрій БОДНАР), відділ фінансового забезпечення та публічних закупівель виконавчого апарату обласної ради (Мілена КОЛОСАРЬОВА), за виконанням розпорядження - на керуючого справами обласної ради Миколу БОРЦЯ.

Голова обласної ради

Олексій БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

від "10" січня 2025 року № 7

ПОРЯДОК

**використання у 2025 році коштів обласного бюджету,
передбачених на виконання напрямів діяльності та заходів Регіональної
програми розвитку міжнародного співробітництва Чернівецької області на
2024-2026 роки, зі змінами**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми розвитку міжнародного співробітництва Чернівецької області на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 13.10.2023 №1000-р зі змінами (далі – Програма).

2. Мета цього Порядку полягає у забезпеченні прозорого та ефективного використання коштів обласного бюджету.

3. Кошти, передбачені в обласному бюджеті на виконання заходів, затверджених Програмою, спрямовуються на:

3.1. Проведення зустрічей керівництва області з представниками офіційних делегацій іноземних держав, враховуючи з послуги перекладу; організацію офіційних прийомів делегацій іноземних держав у рамках діючих та планових документів згідно з програмами їхніх візитів, що забезпечить підвищення якості планування спільних проєктів міжнародного співробітництва, міжнародного обміну досвідом, здійснення інформаційної та рекламної роботи з пошуку та розширення географії міжнародних зв'язків, проведення прийомів офіційних іноземних делегацій та окремих представників:

1) придбання сувенірів, призів, атрибутки іноземних держав, підставок до них та тумб, канцелярських товарів, санітарно-гігієнічних предметів та мінеральної води для забезпечення проведення заходів;

2) оплату транспортних послуг з перевезення делегацій;

3) виготовлення та придбання брендової сувенірної продукції, вітальних листівок та конвертів, у тому числі з логотипами Чернівецької області;

4) придбання квітів, буклетів для організації зустрічей представників обласної ради із закордонними представниками, делегаціями представників іноземних дипломатичних установ, акредитованих в Україні, та делегаціями представництв посольств України за кордоном;

5) оплату консультативних, консалтингових, інформаційних, організаційних, поліграфічних та інших послуг, що забезпечують виконання заходів Програми;

6) розробка та виготовлення брендбуку Чернівецької області, тематичних буклетів, флаєрів, інших друкованих продуктів тощо;

7) інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу.

3.2. Участь у реалізації проєктів єврорегіональних, транскордонних та європейських ініціатив, що передбачає сплату членського внеску до Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку», членом якої є Чернівецька обласна рада, що забезпечить поглиблення взаємодії та співпраці територіальних громад, органів місцевого самоврядування у вирішенні завдань та функцій місцевого самоврядування, формування позитивного міжнародного іміджу, а також використання кращого іноземного досвіду, можливостей і ресурсів регіонів-партнерів, у тому числі за рахунок реалізації спільних проєктів.

3.3. Співфінансування реалізації проєкту типу «Хард» «Покращення транспортної інфраструктури прикордонних територій Чернівці-Сучава (Шепіт – Ізвоареле-Сучевей) у рамках Спільної операційної програми «Румунія – Україна», головним Бенефіціаром якого є Чернівецька обласна рада, що забезпечить стимулювання та поліпшення соціального та економічного розвитку прикордонних територій, сприятиме пришвидшенню курсу європейської інтеграції, дасть можливість залучати додаткові ресурси для вирішення стратегічних завдань розвитку області.

4. Фінансове забезпечення виконання заходів, затверджених Програмою:

4.1. Фінансування заходів Програми здійснюється на підставі розпорядження голови обласної ради, яким затверджується кошторис заходу. Проєкт розпорядження про проведення заходу розробляє відділ з питань міжнародних зв'язків та транскордонного співробітництва обласної ради.

4.2. Обсяг коштів на реалізацію заходу визначається в затвердженому кошторисі витрат на проведення заходу Програми.

4.3. У кошторисах витрат на проведення заходу включаються лише ті видатки, які згідно із законодавством можуть здійснюватись за рахунок бюджетних коштів та необхідність яких обумовлена характером і специфікою заходу, виходячи із фактичної потреби в коштах і з урахуванням додержання режиму економії.

4.4. Планування видатків на проведення заходу Програми здійснюється, виходячи з кількості учасників, тривалості заходу, місця проведення.

Розрахунки за кожною класифікацією витрат здійснюються з урахуванням особливостей конкретного заходу.

4.5. Кошти на виконання Програми використовуються відповідно до затверджених заходів на підставі укладених договорів, актів наданих послуг та виконаних робіт, накладних на отримання товару.

4.6. Відділ фінансового забезпечення та публічних закупівель виконавчого апарату обласної ради на підставі документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, здійснює оплату за постачання товарів, надання послуг, виконання робіт.

5. Особливості фінансування заходів, затверджених Програмою:

5.1. Витрати на проїзд, оплату добових учасникам заходів здійснюються в порядку і розмірах, визначених чинним законодавством;

5.2. Забороняється спрямування бюджетних коштів, передбачених в обласному бюджеті на організацію і проведення заходів Програми, на утримання бюджетних установ, громадських організацій та госпрозрахункових структур.

6. Подання необхідних документів.

6.1. Для здійснення розрахунків відповідальні за проведення заходів на підставі розпорядження голови обласної ради (визначено пунктом 4.1 Порядку) надають відділу фінансового забезпечення та публічних закупівель виконавчого апарату обласної ради наступні документи:

договір з додатками (специфікація витрат, протокол погодження договірної ціни тощо);

свідоцтво платника податку виконавця, а також документ, в якому зазначено дозволені види діяльності;

накладну на отримання товарно-матеріальних цінностей з обов'язковим зазначенням прізвища матеріально-відповідальної особи, а також кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю з урахуванням ПДВ, загальна вартість наданих послуг або отриманих товарів;

оригінали документів, що підтверджують оплату витрат на проїзд та проживання;

акт виконаних робіт (наданих послуг) або отримання товарів, в якому зазначаються термін проведення заходу, назва заходу, місце та адреса проведення заходу, а також кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю з урахуванням ПДВ, загальна вартість виконаних робіт (наданих послуг) або отриманих товарів.

6.2. При використанні на проведення заходів матеріальних цінностей надаються акти на списання товарно-матеріальних цінностей (канцелярських товарів, господарських товарів, витратних матеріалів, інших малоцінних та швидкозношуваних предметів), включаючи первинні документи, що підтверджують вручення (розповсюдження) призив, сувенірів, поліграфічної продукції, аудіо- та відеопродукції чи інформації на електронних носіях тощо.

6.3. При врученні сувенірів, квітів закордонним представникам та членам делегацій, представникам іноземних дипломатичних установ, акредитованих в Україні, та членам делегацій представництв посольств України за кордоном, а також використанні інших матеріальних цінностей під час проведення офіційних зустрічей з головою обласної ради (першим заступником або заступником голови обласної ради) організовується фотозвіт про отримання сувенірів, квітів під час проведення заходу.

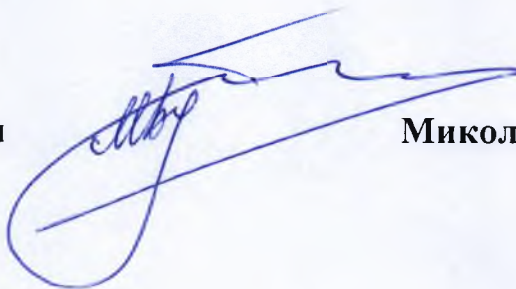
7. Відповідальний за проведення заходу Програми складає звіт про реалізацію заходу де зазначається інформація про використання коштів затверджених кошторисом та надає фотозвіт.

8. Відповідальність за своєчасне, повне й достовірне подання відповідних документів несуть керівники відділів, які відповідальні за проведення відповідних заходів Програми.

9. Складання та подання фінансової, бюджетної та іншої звітності про використання бюджетних коштів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10. Відповідальність за використання бюджетних коштів покладається на Виконавців заходів Програми.

Керуючий справами обласної ради



Микола БОРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

10 січня 2025 року № 4

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

проведення заходів на 2025 рік

Регіональної програми розвитку міжнародного співробітництва

Чернівецької області на 2024-2026 роки

№ з/п	Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання заходу	Обсяг фінансування (грн.)
1	Поглиблення міжнародних відносин та міжрегіональної співпраці			
1	Проведення зустрічей керівництва області з представниками офіційних делегацій іноземних держав, враховуючи послуги перекладу; організація офіційних прийомів для делегацій іноземних держав у рамках діючих та планових документів згідно з програмами їхніх візитів	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	січень-грудень	150 000
	Розвиток транскордонного співробітництва			
2	Сплата членських внесків для участі в Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку»	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми		0 (на період воєнного стану умови членства в Асоціації не виконуються)
	Сприяння залученню коштів міжнародної технічної допомоги в Чернівецьку область			
3	Реалізація проекту типу «Хард» «Покращення транспортної інфраструктури прикордонних територій Чернівці-Сучава (Шепіт – Ізвоареле-Сучевей) у рамках Спільної операційної програми «Румунія – Україна»	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	січень-грудень	0 (надходження фінального траншу Гранту згідно умов Контракту 137,15 євро)
	Всього			150 000

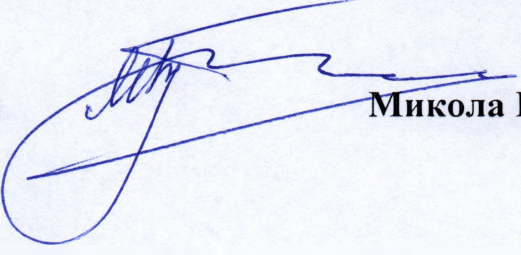
Керуючий справами обласної ради



Микола БОРЕЦЬ

№ з/п	Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання заходу	Обсяг фінансування (грн.)
	Промоція та популяризація Чернівецької області міжнародному рівні			
4	Розробка та виготовлення брендбуку Чернівецької області, буклетів та інших друкованих продуктів з метою популяризації Чернівецької області на міжнародному рівні (п.5.3 додатку 3 Програми)		січень - грудень	10 000
	Всього			150 000

Керуючий справами обласної ради

 Микола БОРЕЦЬ