



У К Р А І Н А  
**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

---

\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_ скликання  
**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

м. Чернівці

**Про створення комунального  
закладу «Чернівецький обласний  
молодіжний центр»**

Відповідно до ст. 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади молодіжної політики», статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Указу Президента України від 12 березня 2021 року № 94/2021 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі» (із змінами), враховуючи подання Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), висновки постійної комісії обласної ради з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту та молодіжної політики та постійної комісії управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, обласна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу – комунальний заклад «Чернівецький обласний молодіжний центр» (місцезнаходження: вул. Грушевського, 1, м. Чернівці, Чернівецька область, Україна, 58002).
2. Затвердити статут комунального закладу «Чернівецький обласний молодіжний центр», що додається.
3. Рекомендувати голові обласної ради призначити виконувача обов'язків директора комунального закладу «Чернівецький обласний молодіжний центр» в установленому порядку.
4. Доручити виконувачу обов'язків директора комунального закладу «Чернівецький обласний молодіжний центр» здійснити організаційно-правові

заходи щодо державної реєстрації комунального закладу згідно чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту та молодіжної політики (Оксана ПАЛІЙЧУК), управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (Юрій ЛЕСЮК), заступника голови обласної ради Михайла ПАВЛЮКА та заступника голови обласної державної адміністрації (заступника начальника обласної військової адміністрації) Юлію ГРИЦКУ-АНДРІЄШ.

**Голова обласної ради**

**Олексій БОЙКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення \_\_\_ сесії

Чернівецької обласної ради

\_\_\_ скликання

від \_\_. \_\_. 2024 р. № \_\_\_

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»**

м. Чернівці  
2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» (далі – Центр).

1.2. Центр утворено згідно рішення засновника – Чернівецької обласної ради.

1.3. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області, управління яким здійснює Чернівецька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.4. Центр є закладом, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді, сприяння її соціалізації та самореалізації, інтелектуальному, моральному та духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, сприяння розвитку національно-патріотичного виховання дітей та молоді, утвердження патріотизму та поваги до України, популяризації українського пластового (скаутського) руху, сприяння розвитку громадянського суспільства, зокрема, молодіжних громадських об'єднань та громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування.

1.5. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченим цим Статутом.

1.6. Центр не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Центру.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерств, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Найменування Центру:  
повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»,  
скорочене – КЗ «ЧОМЦ».

2.2. Місцезнаходження:

вул. Грушевського, 1, м. Чернівці, Чернівецька область, Україна, 58002.

2.3. Структура Центру визначається та затверджується у порядку відповідно до чинного законодавства.

2.4. Всі структурні підрозділи Центру діють згідно з положеннями про структурні підрозділи, затвердженими директором Центру.

## 3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є сприяння:  
- соціалізації та самореалізації молоді;

- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню молоді;
- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді, в тому числі внутрішньому та міжнародному молодіжному туризму, обмінам;
- розвитку громадянського суспільства, зокрема молодіжних громадських об'єднань та громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування;
- розвитку пластових (скаутських) організацій;
- міжнародному молодіжному співробітництву.

### 3.2 . Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

- повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;
- рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;
- добровільна участь у діяльності Центру;
- активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;
- ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;
- різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;
- участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівнях;
- розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

### 3.3. Основними завданнями Центру є:

- утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;
- популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;
- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;
- популяризація здорового способу життя молоді;
- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

- співпраця з місцевими органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, внутрішніх справ, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, навчальними закладами, об'єднаннями громадян, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності для виконання поставлених цілей і завдань;

- використання сучасних методів молодіжної роботи, в тому числі базованих на пластовій (скаутській) методиці;

- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з молоддю.

3.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді, зокрема через гурткову роботу;

- проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, наметові та стаціонарні табори;

- вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

- проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування:

- організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

- сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

- взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до регіональних (комплексних) цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру;

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію відповідно до законодавства;

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно, в порядку встановленому законодавством здавати в оренду майно, а з дозволу Органу управління майном здавати в оренду нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;

- придбавати, відповідно до законодавства, в будь-яких суб'єктів майно в межах кошторису. Придбане майно є об'єктом права спільної власності територіальних громад Чернівецької області і закріплюється на праві оперативного управління за Центром;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;

- забезпечувати поточний ремонт орендованого нерухомого майна;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами;

- укладати цивільно-правові угоди, контракти відповідно до чинного законодавства;

- отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

- залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру;

- скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до компетенції Центру;

- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, в порядку визначеному Органом управління майном;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

#### 4.2. Центр зобов'язаний:

- забезпечити діяльність Центру згідно Статуту;

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;

- забезпечувати здійснення поточного ремонту основних засобів;

- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

4.3. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням його фінансових можливостей.

4.4. В Центрі, в установленому законодавством України порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.

4.5. Центр, відповідно до чинного законодавства, проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

## 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

5.2. Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

5.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду або господарського суду в порядку встановленому законодавством.

5.7. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні грошові та інші майнові внески, отримані згідно чинного законодавства;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, не заборонених законодавством;
- кошти та матеріальні внески, надані в межах грантових програм та програм міжнародної технічної допомоги;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.9. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Центру, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Орган управління майном має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської і фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

5.11. Питання оренди Центром рухомого та нерухомого майна регулюється законодавством України та рішеннями Органу управління майном.

5.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності Центру.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру за пропозицією управління молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;



- здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за Центром;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Оперативне управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

На посаду директора Центру призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним чинним законодавством.

6.4. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

- затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- розробляє штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, подає його на затвердження в установленому законодавством порядку;

- в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- діє від імені Центру без довіреності і представляє його інтереси, укладає договори;

- розпоряджається коштами Центру у порядку, встановленому законодавством, а майном згідно рішень Органу управління майном;

- відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейської служби, установах банків;

- розробляє і забезпечує затвердження згідно законодавства плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

- організовує та відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам;

- організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

- контролює збереження, облік матеріальних ресурсів, їх використання, проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів згідно законодавства;

- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Органом управління майном, Статутом Центру.

6.5. Директор Центру підзвітний та підконтрольний засновнику.

6.6 Організаційно-методичне керівництво, державний контроль та нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює управління молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ ТА ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Вся діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

7.2. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших незаборонених законодавством джерел фінансування і є неприбутковим закладом.

7.3. Центр здійснює діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном, відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, штатного розпису, які затверджуються управлінням молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації.

7.4. Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

7.5. Економічні і виробничі відносини Центру здійснюються на підставі договорів.

7.6. Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

7.7. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

7.9. Центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Центр несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік ведеться у національній грошовій одиниці.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством України.

7.11. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

8.4. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.6. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

9.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

**Голова обласної ради**

**Олексій БОЙКО**