



У К Р А І Н А
ГОЛОВА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 січня 2024 р.

№ 8

Про Порядок використання у 2024 році коштів, передбачених на виконання Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки

Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 20.11.2023 №1146-р «Про затвердження Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки», розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19.12.2023 №1311-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2024 рік» та з метою забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів обласного бюджету:

1. Затвердити Порядок використання у 2024 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки, що додається.

2. Затвердити Календарний план проведення заходів на 2024 рік Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки, що додається.

3. Контроль за цільовим використанням коштів покласти на структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради, відповідальні за проведення заходів Програми, відділ фінансового забезпечення та публічних закупівель виконавчого апарату обласної ради (Мілена КОЛОСАРЬОВА), за виконанням розпорядження - на керуючого справами обласної ради Миколу БОРЦЯ.

Голова обласної ради

Олексій БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

12 січня 2024 року № 8

ПОРЯДОК

використання у 2024 році коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 19.12.2023 №1311-р «Про обласний бюджет Чернівецької області на 2024 рік» на виконання заходів із реалізації Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки (надалі - Програма), затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 20.11.2023 №11146-р.

2. Мета цього Порядку полягає у забезпеченні прозорого та ефективного використання коштів обласного бюджету.

3. Кошти, передбачені в обласному бюджеті на виконання заходів, затверджених Програмою, спрямовуються на:

3.1. організацію перебування в області керівників держави та інших представників центральних органів виконавчої влади;

3.2. забезпечення участі делегацій Чернівецької області в загальнодержавних заходах у м. Києві та інших регіонах України;

3.3. нагородження почесними грамотами, подяками, вітальними адресами, квітами, грошовими винагородами та цінними подарунками громадян, які досягли визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності;

3.4. оплату витрат, пов'язаних з похованням відомих діячів краю, а також пов'язаних з вшануванням пам'яті загиблих у ході антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил тощо;

3.5. проведення заходів з відзначення державних і професійних свят, історичних та визначних подій, ювілейних та пам'ятних дат;

3.6. придбання квіткової продукції для відзначення під час нагородження відзнаками обласної ради та цінними подарунками;

3.7. оренду сценічного обладнання, приміщень, споруд, де проводиться захід (чи плату за користування ними), витрати на їх обслуговування й експлуатацію;

3.8. оплату культурної програми, озвучення заходів Програми;

3.9. художнє оформлення місць проведення заходів, у тому числі квітковою продукцією;

3.10. оплату поліграфічних та інформаційних послуг;

3.11. придбання канцелярських товарів, посуду (в тому числі одноразового) для забезпечення проведення заходів;

3.12. виготовлення (придбання) бланків почесних грамот, подяк, вітальних адрес, папок для почесних грамот, призів, сувенірів, подарунків, вітальних листівок та запрошень тощо;

3.13. оплату представницьких витрат, до яких належать витрати, пов'язані з проведенням офіційного прийому представників регіонів України, забезпечення їх харчуванням, проживанням в готелях, транспортними послугами, організацією культурної програми;

3.14. придбання квіткової продукції, вінків та стрічок до них, свічок, лампадок для покладання до меморіалів, пам'ятників видатним громадсько-політичним діячам держави та краю, з нагоди заходів, пов'язаних із вшануванням пам'яті загиблих під час захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, пам'ятних дат, що символізують віхи становлення державності, знаменних і пам'ятних дат історії України та області;

3.15. проведення заходів, пов'язаних з присвоєнням звання «Почесний громадянин Буковини»: нагородження відзнакою «Почесний громадянин Буковини», виплата разової грошової винагороди особам, удостоєним Почесного звання тощо;

3.16. виготовлення відзнаки Чернівецької обласної ради «За заслуги перед Буковиною» та придбання цінних подарунків (годинників) Чернівецької обласної ради;

3.17. на сплату членського внеску до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Українська асоціація районних та обласних рад», членом якої є Чернівецька обласна рада, що забезпечить поглиблення взаємодії та співпраці територіальних громад, органів місцевого самоврядування у вирішенні завдань та функцій місцевого самоврядування;

3.18. інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного заходу.

4. Фінансове забезпечення заходів Програми.

4.1. Фінансування заходів Програми здійснюється на підставі розпорядження голови обласної ради, яким затверджується програма та кошторис заходу. Проект розпорядження про проведення заходу розробляється відділом організаційної роботи обласної ради.

4.2. Обсяг коштів на реалізацію заходу визначається в затвердженому кошторисі витрат на проведення заходу Програми.

4.3. У кошторисах витрат на проведення заходу включаються лише ті видатки, які згідно із законодавством можуть здійснюватись за рахунок бюджетних коштів та необхідність яких обумовлена характером і специфікою заходу, виходячи із фактичної потреби в коштах і з урахуванням додержання режиму економії.

4.4. Планування видатків на проведення заходу Програми здійснюється, виходячи з кількості учасників, тривалості заходу, місця проведення.

Розрахунки за кожною класифікацією витрат здійснюються з урахуванням особливостей конкретного заходу.

4.5. Кошти на виконання Регіональної програми використовуються у відповідності до затверджених заходів на підставі укладених договорів, актів наданих послуг та виконаних робіт, накладних на отримання товару.

4.6. Відділ фінансового забезпечення та публічних закупівель обласної ради на підставі документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, здійснює оплату за постачання товарів, надання послуг, виконання робіт.

5. Особливості фінансування заходів Програми.

5.1. Нагородження з нагоди професійних та державних свят, знаменних та пам'ятних дат, нагородження відзнаками Чернівецької обласної ради «Почесний громадянин Буковини», «За заслуги перед Буковиною» та цінним подарунком (годинником або інше) Чернівецької обласної ради; заходи, пов'язані із вшануванням пам'яті загиблих під час захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, вірність військовій присязі, з поховання громадсько-політичних діячів області, видатних громадян краю, участь в яких беруть голова та заступники голови обласної ради, депутати обласної ради, представники органів місцевого самоврядування, фінансуються на підставі розпорядження голови обласної ради.

5.2. Виплата разової грошової винагороди у розмірі 10 тисяч гривень кожна виплачуються на підставі розпорядження голови обласної ради, проект якого розробляє відділ організаційної роботи обласної ради, відповідно до вимог Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Буковини», затвердженого рішенням 24-ї сесії обласної ради V скликання від 25.11.2008 №266-24/08 (зі змінами).

5.3. Забороняється спрямування бюджетних коштів, передбачених в обласному бюджеті на організацію і проведення заходів Програми, на утримання бюджетних установ, громадських організацій та госпрозрахункових структур.

6. Подання необхідних документів.

Для здійснення розрахунків відповідальні за проведення заходів надають відділу фінансового забезпечення та публічних закупівель обласної ради наступні документи:

договір з додатками (специфікація витрат, протокол погодження договірної ціни тощо);

свідоцтво платника податку виконавця, а також документ, в якому зазначено дозволені види діяльності;

накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей з обов'язковим зазначенням прізвища матеріально-відповідальної особи, а також кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю з урахуванням ПДВ, загальна вартість наданих послуг або отриманих товарів;

оригінали документів, що підтверджують оплату витрат на проїзд та проживання;

акт виконаних робіт (наданих послуг) або отримання товарів, в якому зазначаються термін проведення заходу, назва заходу, місце та адреса проведення заходу, а також кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю з урахуванням ПДВ, загальна вартість виконаних робіт (наданих послуг) або отриманих товарів.

При використанні на проведення заходів матеріальних цінностей надаються акти на списання товарно-матеріальних цінностей (канцелярських товарів, господарських товарів, витратних матеріалів, інших малоцінних та швидкозношуваних предметів), включаючи первинні документи, що підтверджують вручення (розповсюдження) призів, сувенірів, поліграфічної продукції, аудіо- та відеопродукції чи інформації на електронних носіях, тощо.


7. Відповідальний за проведення заходу Програми складає звіт про реалізацію заходу, де зазначається інформація про використання коштів затверджених кошторисом та надає фотозвіт.

8. Відповідальність за своєчасне, повне й достовірне подання відповідних документів несуть керівники структурних підрозділів обласної ради, які відповідальні за проведення відповідних заходів Програми.

9. Складання та подання фінансової, бюджетної та іншої звітності про використання бюджетних коштів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10. Відповідальність за використання бюджетних коштів покладається на Виконавців заходів Програми.

Керуючий справами обласної ради


Микола БОРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

12 січня 2024 року № 8

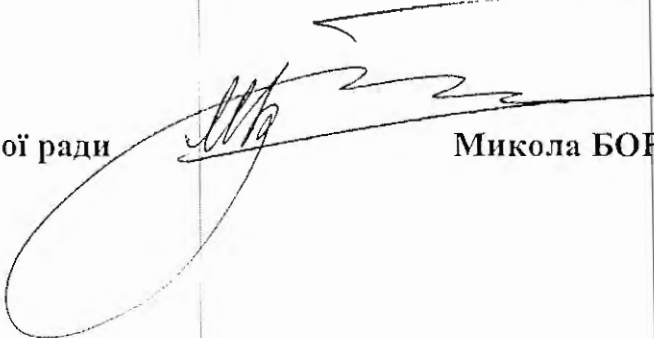
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН проведення заходів на 2024 рік

Регіональної програми сприяння розвитку громадянського суспільства, відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення та здійснення представницьких, інших заходів у Чернівецькій області на 2024-2027 роки

№ з/п	Перелік заходів	Відповідальні за проведення заходу Програми	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (грн.)
1.	Заходи з відзначення державних, регіональних свят, знаменних та пам'ятних дат, тощо				
1.	Забезпечення заходів з відзначення державних і професійних свят, історичних та визначних подій, ювілейних та пам'ятних дат; забезпечення участі делегацій області у загальнодержавних заходах (п.5.1 Переліку заходів програми) 250	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	Січень-грудень	Обласний бюджет	150 000
2.	Забезпечення квітковою продукцією (п.5.1, 5.3, 5.5, 5.6 Переліку заходів програми), у тому числі для покладань до пам'ятників та пам'ятних знаків 800	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	Січень-грудень	Обласний бюджет	25000
3.	Нагородження відзнакою Чернівецької обласної ради «За заслуги перед Буковиною» та цінними подарунками (годинник тощо), (п.5.5 Переліку заходів програми) 400	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	Січень-грудень	Обласний бюджет	60000
4.	Проведення заходів, пов'язаних з присвоєнням звання «Почесний громадянин Буковини» (п.5.6 Переліку заходів програми) 100	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	Січень-грудень	Обласний бюджет	60000
ВСЬОГО за КПКВ 0110180:					295000

№ з/п	Перелік заходів	Відповідальні за проведення заходу Програми	Термін виконання	Джерела Фінансування	Обсяги фінансування (грн.)
2.	Поглиблення взаємодії територіальних громад, органів місцевого самоврядування у вирішенні завдань та функцій ОМС				
1.	Сплата членських внесків обласною радою до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Українська асоціація районних та обласних рад» (п.6.1 Переліку заходів програми)	Структурні підрозділи виконавчого апарату, відповідальні за проведення заходів Програми	Січень-жовтень	Обласний бюджет	90000
	ВСЬОГО за КПКВ 0117680:				90000
	Разом по Регіональній програмі				385 000

Керуючий справами обласної ради


Микола БОРЕЦЬ