ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 6-ї сесії

обласної ради VIII скликання

від 22.12.2021 № 352-6/21

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок **надання адресної матеріальної допомоги**

**у рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки**

**окремих категорій громадян «Турбота» на 2022–2024 роки**

**за рахунок коштів обласного бюджету**

І. Загальні положення

1. Положення про порядок надання адресних матеріальних допомог у рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022–2024 роки за рахунок коштів обласного бюджету (далі - Положення) розроблено з метою упорядкування їх виплати.
2. Положення визначає механізм, умови та порядок надання адресних матеріальних допомог найбільш соціально незахищеним верствам населення, малозабезпеченим та іншим категоріям громадян області, які потребують лікування або опинилися у складних життєвих обставинах.
3. Матеріальні допомоги поділяються на матеріальну допомогу, що надається за розпорядженням обласної державної адміністрації та матеріальну допомогу з депутатського фонду соціальної підтримки окремих категорій громадян області, яка надається за розпорядженням голови обласної ради (далі – матеріальна допомога).
4. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, що надається мешканцям Чернівецької області в грошовій формі за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на виконання «Обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота» на 2022–2024 роки».
5. Матеріальна допомога заявнику надається з обласного бюджету один раз впродовж календарного року.
6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

*мешканці Чернівецької області* – усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають на території Чернівецької області, а також ті, які не зареєстровані на території області, але працюють тут, здійснюють іншу діяльність, пов’язану зі сплатою податків до місцевих бюджетів Чернівецької області,у тому числі внутрішньо-переміщені особи, які перебувають на обліку в структурних підрозділах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад Чернівецької області (далі – структурні підрозділи соціального захисту);

*категорії громадян, яким надається матеріальна допомога:*

ветерани війни і праці, діти війни;

громадяни похилого віку;

громадяни, яким виповнюється 100 років з дня народження;

реабілітовані;

постраждалі від аварії на ЧАЕС;

особи з інвалідністю;

діти з інвалідністю та діти, хворі на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, діти, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність, діти-сироти, діти, які знаходяться під опікою;

одинокі громадяни: жінки та чоловіки після досягнення 60 років і особи з інвалідністю I та II групи (незалежно від віку), які не мають працездатних родичів, зобов’язаних за законом їх утримувати;

малозабезпечені особи, якщо середньомісячний дохід їх сім’ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю зверненню за матеріальною допомогою, не перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для осіб, які втратили працездатність;

внутрішньо-переміщені особи;

інші громадяни, які потребують лікування або опинилися в складних життєвих обставинах та не в змозі самостійно їх подолати;

*склад сім’ї* – до складу сім’ї особи, що звертається за призначенням матеріальної допомоги, включаються чоловік (дружина); рідні, усиновлені та підопічні діти віком до 18 років, а також діти віком до 23 років, які навчаються за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти і не мають власних сімей, незалежно від місця проживання або місця реєстрації; неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками; непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв’язку з відсутністю власних доходів; жінка та чоловік, які проживають однією сім’єю, не перебувають у шлюбі, але мають спільних дітей. До складу сім’ї не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні;

*складні життєві обставини* – обставини, що об’єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно (інвалідність, старість, стан здоров’я, самотність, сирітство, безпритульність, соціальне становище, стихійне лихо, катастрофа тощо), а також у випадку смерті одного із членів сім’ї першого ступеня споріднення.

ІІ. Умови і порядок надання матеріальної допомоги

за розпорядженням обласної державної адміністрації

1. Матеріальна допомога надається за рекомендаціями постійно діючої комісії з надання адресної матеріальної допомоги у рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян «Турбота», утвореної при обласній державній адміністрації (далі – Комісія), а у випадках, передбачених пунктами 2.1.4 та 2.2.5 цього розділу цього Положення, - за рішенням (резолюцією) голови обласної державної адміністрації.

2. Матеріальна допомога надається:

на лікування;

громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самостійно їх подолати;

громадянам, яким виповнюється 100 років з дня народження.

* 1. Допомога на лікування.
     1. Допомога на лікування надається громадянам:

які перенесли оперативне втручання в поточному році або на проведення оперативного втручання;

онкохворим;

які перенесли або хворіють на гостру респіраторну хворобу COVID-19;

дітям з інвалідністю;

дітям, хворим на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітям, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність;

малозабезпеченим особам, які потребують чи перебувають на стаціонарному лікуванні.

2.1.2. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги на лікування подаються наступні документи:

особиста заява на ім’я голови обласної державної адміністрації або його заступників за встановленою формою (додаток 1);

декларація про доходи і майно за встановленою формою (додаток 2);

довідки медичного закладу про онкологічне захворювання, перенесене оперативне втручання або направлення напроведення оперативного втручання, захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19;

документи, які підтверджують необхідність лікування (довідка від лікаря, направлення на стаціонарне лікування) – для дітей;

направлення на стаціонарне лікування або довідку про перебування на стаціонарному лікуванні – для малозабезпечених осіб.

Довідки медичного закладу надаються в оригіналі або в належним чином засвідченій копії.

2.1.3. Допомога на лікування надається у таких розмірах:

на проведення медичних операцій, довготривалого лікування - від 1 000,0 до 5 000,0 гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування;

на проведення операцій на серці - від 3 000,0 до 5 000,0 гривень;

на проведення складних медичних операцій та дороговартісного лікування (в тому числі дітей), що підтверджується відповідними документами - від 5 000,0 до 10 000,0 гривень;

онкохворим в залежності від важкості захворювання, терміну лікування - від 1 000,0 до 5 000,0 гривень;

на лікування гострої респіраторної хвороби COVID-19 в залежності від важкості захворювання – від 1 000,0 до 2 000,0 гривень;

дітям від 3 000,0 до 5 000,0 гривень;

малозабезпеченим особам, які потребують чи перебувають на стаціонарному лікуванні – 1000,0 гривень.

2.1.4. В окремих випадках, у разі необхідності проведення термінової хірургічної операції чи придбання дороговартісних медикаментів, що підтверджується відповідними документами, матеріальна допомога може бути більшою від розмірів, зазначених в пункті 2.1.3 цього розділу цього Положення, але не більше 15 000,0 гривень.

2.2. Допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самостійно їх подолати.

2.2.1. Матеріальна допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самостійно їх подолати, надається громадянам, середньомісячний дохід сім’ї яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за матеріальною допомогою, не перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для осіб, які втратили працездатність.

2.2.2. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги громадянин, який опинився у складних життєвих обставинах, подає наступні документи:

особисту заяву на ім’я голови обласної державної адміністрації або його заступників за встановленою формою (додаток 1);

декларацію про доходи і майно за встановленою формою (додаток 2);

довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, та членів сім’ї незалежно від місця реєстрації (з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для непрацюючих, з податкових органів – для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю, та ін.);

В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються:

довідка про стан здоров’я з лікувального закладу в оригіналі або в належним чином засвідченій копії;

при нещасних випадках чи стихійних лихах (пожежі, повінь, зсув та інші) - акт про нещасний випадок чи стихійне лихо із зазначенням суми збитків або майнової шкоди;

копія свідоцтва про смерть одного із членів сім’ї першого ступеня споріднення;

інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

2.2.3. Розмір матеріальної допомоги для заявників, які опинилися у складних життєвих обставинах встановлюється у розмірі від 500,0 до 1 000,0 гривень, а у випадку смерті одного із членів сім’ї заявника - у розмірі 2 000,0 гривень.

2.2.4. Розмір матеріальної допомоги для заявників, які постраждали внаслідок нещасного випадку чи стихійного лиха, встановлюється у розмірі 5 000,0 гривень.

2.2.5. В окремих випадках на підставі висновку комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації матеріальна допомога може надаватися в іншому розмірі, ніж передбачено пунктом 2.2.4 цього розділу цього Положення, але не більше 15 000,0 гривень.

2.3. Матеріальна допомога мешканцям Чернівецької області, яким виповнюється 100 років з дня народження.

2.3.1. Матеріальна допомога мешканцям Чернівецької області, яким виповнюється 100 років з дня народження, виплачується за поданням структурного підрозділу соціального захисту, до якого додаються копії паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

2.3.2. Розмір матеріальної допомоги громадянам, яким виповнюється 100 років з дня народження — встановлюється у розмірі 3000,0 гривень.

3. Порядок призначення матеріальної допомоги.

3.1. Звернення громадян про надання матеріальної допомоги, що надійшли до обласної державної адміністрації, надсилаються для опрацювання до Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації за резолюцією керівництва обласної державної адміністрації.

3.2. Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі - Центр):

перевіряє представлені документи (комплектність, повноту заповнення заяви та декларації про доходи і майно);

у разі виявлення відсутності деяких необхідних документів чи помилок при заповненні заяви та декларації про доходи і майно повідомляє заявнику про необхідність протягом десяти календарних днів їх виправлення та надання відсутніх документів. Якщо протягом визначеного строку заявник не виправив помилки у заяві та/або декларації про доходи і майно чи не додав документи без причин, у призначенні матеріальної допомоги йому відмовляється;

надсилає скановані копії заяви та декларації про доходи і майно до структурних підрозділів соціального захисту за місцем проживання або перебування заявника для перевірки достовірності викладеної інформації та складання акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

3.3. Структурні підрозділи соціального захисту протягом десяти днів з дня отримання документів:

уточнюють обставини, що спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою;

перевіряють достовірність інформації, викладеної ним в заяві та декларації про доходи і майно, для чого використовують інформацію всіх доступних реєстрів і баз даних;

складають або забезпечують складення акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою (додаток 3) з обов’язковим зазначенням по непрацездатному заявнику наявності повнолітніх дітей, місце їх проживання та роботи;

повертають опрацьовані документи в Центр разом з копіями паспорта, у тому числі у формі ID-картки, громадянина, який потребує допомоги, документа, що підтверджує місце реєстрації в Чернівецькій області (витяг з Єдиного державного демографічного реєстру, довідка про реєстрацію місця проживання) та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків у разі відсутності його на ID-картці (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), сканованих з особових справ, що у них знаходяться.

3.4. Центр формує та подає матеріали для розгляду Комісії.

3.5. Комісія:

розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги;

заслуховує, в разі необхідності, заявника (за наполяганням);

приймає рішення про призначення матеріальної допомоги та її розмірів відповідно до пунктів 2.1.3, 2.2.3 та 2.2.4 цього розділу цього Положення, виходячи із передбачених у обласному бюджеті обсягів видатків на ці цілі на відповідний календарний рік, або відмову в наданні матеріальної допомоги у випадках, передбачених пунктом 2 розділу ІV цього Положення.

3.6. Комісія має право прийняти рішення направити звернення за матеріальною допомогою (заяву, декларацію про доходи і майно та інші документи) до відповідного органу місцевого самоврядування, районної державної адміністрації для розгляду питання надання матеріальної допомоги за рахунок їхніх місцевих бюджетів.

3.7. Пропозиції Комісії про відмову або надання допомоги, направлення до органів місцевого самоврядування, районної державної адміністрації оформляються протоколом, який є підставою для підготовки проекту розпорядження обласної державної адміністрації про надання матеріальної допомоги.

**ІІІ. Порядок надання** м**атеріальної допомоги з депутатського фонду соціальної підтримки окремих категорій громадян області**

1. Матеріальна допомога з депутатського фонду надається за рішенням голови обласної ради за поданням депутата (групи депутатів) обласної ради.

2. Для отримання такої допомоги, заявник подає депутату обласної ради наступні документи:

особисту заяву на ім’я депутата, в якій вказує обставини, що спонукали його до звернення за допомогою, та надає письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги. До заяви додаються такі документи:

копії паспорта, у тому числі у формі ID-картки, та документа, що підтверджує місце реєстрації в Чернівецькій області (витяг з Єдиного державного демографічного реєстру, довідка про реєстрацію місця проживання);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків у разі відсутності його на ID-картці (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

довідка про склад сім’ї із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, дати народження, ступеня споріднення членів сім'ї;

довідки про доходи членів сім’ї за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для непрацюючих, з податкових органів – для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю, та ін.);

довідка про стан здоров’я з лікувального закладу в оригіналі або в належним чином засвідченій копії – у випадку хвороби;

акт про нещасний випадок чи стихійне лихо із зазначенням суми збитків або майнової шкоди - при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежа, повінь, зсув та інші);

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

3. Депутат (група депутатів) обласної ради вносить голові обласної ради подання про надання матеріальної допомоги заявнику за встановленою формою (додаток 4) в межах обсягу депутатського фонду, визначеного на одного депутата на поточний рік, разом з документами, передбаченими пунктом 2 цього розділу цього Положення.

4. Депутат (група депутатів) обласної ради самостійно вирішує(ють) питання щодо внесення подання голові обласної ради про надання матеріальної грошової допомоги заявнику та самостійно визначає(ють) розмір матеріальної допомоги. Депутат може відмовити заявнику у наданні матеріальної допомоги у випадках, передбачених пунктом 2 розділу ІV цього Положення.

5. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації за резолюцією голови обласної ради на підставі пропозицій депутатів і поданих документів готує проект розпорядження голови обласної ради.

6. Контроль за обсягом використання коштів, передбачених кожному депутату обласної ради в депутатському фонді, здійснює Центр та щомісяця надає обласній раді інформацію про залишки коштів та у разі використання в повному обсязі зазначених коштів, інформує про це депутатів обласної ради.

**ІV. Заключні положення**

1. Протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу Комісії, подання структурного підрозділу соціального захисту, депутата (групи депутатів) обласної ради Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації готується проект розпорядження обласної державної адміністрації або голови обласної ради «Про виділення коштів».
2. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації повідомляє громадянина, структурний підрозділ соціального захисту, депутата (групу депутатів) обласної ради про результати розгляду звернення, подання щодо надання матеріальної допомоги в термін, встановлений чинним законодавством України.
3. Заявнику може бути відмовлено у наданні матеріальної допомоги у таких випадках:

неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника або осіб, які входять до складу його сім’ї, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктом 3.3 розділу ІІ цього Положення, або неможливо встановити джерело доходів заявника;

подання заявником недостовірної або неповної інформації щодо себе, або осіб, які входять до складу його сім’ї;

наявність у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які відповідно до частини другої статті 51 Конституції України мають обов’язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків;

якщо заявник, або будь-хто із осіб, які входять до складу його сім’ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатив послуги на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць;

якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою;

якщо протягом календарного року матеріальну допомогу з обласного бюджету на заявлені цілі вже отримав хтось із осіб, які входять до складу його сім’ї;

якщо заявник, або будь-хто із осіб, які входять до складу його сім’ї, раніше у поточному році вже отримували матеріальну допомогу на заявлені цілі з місцевих бюджетів (крім осіб, зазначених в абзацах другому-третьому, п’ятому-шостому пункту 2.1.1 розділу ІІ цього Положення);

якщо середньомісячний дохід сім’ї заявника в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю зверненню за матеріальною допомогою, перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для осіб, які втратили працездатність;

якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

смерть заявника.

Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

1. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Центром на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації або голови обласної ради, у визначених розмірах разовим дорученням через виплатні об’єкти АТ «Укрпошта» області або на особовий рахунок отримувача, відкритий в уповноваженому банку.

Уповноваженими банками є банки, визначені відповідно до [Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1231-2001-%D0%BF#n12), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09 2001 № 1231.

1. Контроль за витрачанням коштів на виплату матеріальної допомоги здійснюється Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації згідно з чинним законодавством України.

**Керуючий справами обласної ради Микола БОРЕЦЬ**