ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 3-ї сесії обласної ради VIII

скликання від 30.06. 2021р. №148-3/21

### Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального медичного некомерційного підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області

**І. Загальні положення**

Це Положення встановлює порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального медичного некомерційного підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області (далі – підприємство).

**ІІ. Складання та затвердження фінансового плану**

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Положення на кожен наступний рік поквартально і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник підприємства подає на погодження до Департаменту охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації до 01 жовтня року, що передує плановому, проєкт річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 6 розділу ІІ цього положення, та передає на затвердження до органу, який уповноважений управляти майном підприємства (засновник).

Керівник підприємства, що утворено в поточному році, подає проєкт фінансового плану на погодження до Департаменту охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації, який після його погодження передається Департаментом на затвердження до органу, який уповноважений управляти майном підприємства (засновник) протягом 10 робочих днів з дня реєстрації такого підприємства.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

4. Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому.

5. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов’язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

6. До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються: фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від   
07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України   
28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема, баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), звіт про надання платних послуг та інших позабюджетних надходжень, штатний розпис та тарифікаційний список разом із узагальненою інформацією про обсяги передбачених коштів на здійснення стимулюючих виплат (у тому числі премії та матеріальної допомоги), документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

7. Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про його погодження або відхилення.

8. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації зобов’язаний у письмовій формі повідомити підприємство про підстави відхилення.

9. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

10. Після отримання доопрацьованого фінансового плану Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації повторно його розглядає, погоджує протягом 5 робочих днів та передає на затвердження до органу, який уповноважений управляти майном підприємства (засновник).

11. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз’яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації.

12. Згідно з укладеним контрактом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

**ІІІ. Складання звіту про виконання фінансового плану**

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства надається в Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації та в управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об’єктами спільної власності виконавчого апарату Чернівецької обласної ради щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою, встановленою додатком 2 до Положення.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються: фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), звіт про надання платних послуг та інших позабюджетних надходжень, діючий на останню звітну дату штатний розпис та тарифікаційний список разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат, документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

**IV. Внесення змін до фінансового плану**

1. Підприємство має право звернутися до Департаменту охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись 4 рази на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не частіше одного разу на квартал у плановому році, і не пізніше 25 грудня поточного року.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться не частіше 4 разів на рік.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у період, за яким минув строк звітування.

У випадку затвердження фінансового плану вперше для новоствореного підприємства у поточному році зміни до такого фінансового плану можуть вноситись один раз на квартал, але не більше ніж 4 рази на рік.

3. Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх погодження або відхилення.

4. У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації зобов’язаний у письмовій формі повідомити підприємство про підстави відхилення проєкту змін.

5. У випадку повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство подає його з урахуванням зауважень на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

6. Після отримання змін до фінансового плану Департамент охорони здоров’я Чернівецької обласної державної адміністрації повторно його розглядає, погоджує та передає на затвердження до органу, який уповноважений управляти майном підприємства (засновник), протягом 5 робочих днів.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

**Керівник апарату обласної ради Микола БОРЕЦЬ**