ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 2-ї сесії обласної ради  
VІІІ скликання   
від 31 березня 2021 № 97-2/21

## ПОЛОЖЕННЯ

**про постійні комісії Чернівецької обласної ради  
(далі - Положення)**

1. **Загальні положення**
   1. Правовий статус постійних комісій Чернівецької обласної ради визначається законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», виборчим законодавством, іншими законами, Регламентом Чернівецької обласної ради та цим Положенням.
   2. Постійні комісії є органом ради, що обираються з числа депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих ними рекомендацій, виходячи з їхніх повноважень.

Постійні комісії обираються радою на термін її повноважень у складі голови і членів комісії.

* 1. Постійні комісії є підзвітними та відповідальними раді. Діяльність постійних комісій координує рада, голова ради та, за його дорученням, перший заступник чи заступник голови ради.
  2. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. За рішенням ради голова постійної комісії з питань бюджету може працювати у раді на постійній основі.

1.5. Питання утворення, обрання і ліквідації постійних комісій, зміни їх складу, обрання голів постійних комісій вирішуються виключно на пленарних засіданнях ради.

За умови дострокового припинення повноважень депутата він перестає бути членом відповідної комісії без прийняття про це окремого рішення ради.

* 1. Постійні комісії здійснюють попередній, поточний контроль за дотриманням та реалізацією Конституції України та законів України на засадах обґрунтованості, гласності, об’єктивності у межах повноважень, визначених цим Положенням та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та іншими законами України.

1.7. За пропозицією голови обласної ради, заступників голови обласної ради або голів постійних комісій у складі постійних комісій можуть створюватись підкомісії з основних напрямків своєї діяльності у межах їх повноважень.

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**2.1. Права постійних комісій**

2.1.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проєкти програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради згідно зі статями 43, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розробляють проєкти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.1.2. За дорученням ради, голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а у необхідних випадках – на розгляд ради або її керівництва, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, власних рішень і рекомендацій.

2.1.3. Постійні комісії можуть вносити на розгляд ради свої пропозиції щодо питань, віднесених до їх відання.

2.1.4. Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, укладання з ними контракту, готують висновки з цих питань.

2.1.5. Здійснюють попередній розгляд електронних петицій з питань, віднесених до компетенції постійної комісії, у порядку, визначеному законодавством України та Регламентом обласної ради.

2.1.6. Запрошувати та заслуховувати керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

2.1.7. Посадові особи зобов’язані прибути на засідання постійної комісії та дати роз’яснення щодо питань, які розглядаються нею у порядку виконання контрольних повноважень.

2.1.8. Вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії обласної ради звіту посадових осіб обласної державної адміністрації.

**2.2.** **Обов’язки постійної комісії**

2.2.1. У питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

2.2.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань ради, доповідати або співдоповідати з питань, віднесених до їх відання.

2.2.3. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, розробляти проєкти рішень з питань, що належать до їх відання, здійснювати попередній їх розгляд та готувати висновки з цих питань для розгляду на пленарних засіданнях ради.

2.2.4 Періодично звітувати перед радою про свою роботу.

2.2.5. Своєчасно виконувати доручення ради, голови обласної ради, його заступників з питань підготовки рішень та роботи ради, інформувати про хід їх виконання.

2.2.6. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати заяви, пропозиції, скарги і звернення громадян з питань, віднесених до їх компетенції, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.2.7. Вести діловодство у постійних комісіях відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.8. Засідання постійних комісій ради протоколюються та фіксуються за допомогою звукозаписувального засобу. Аудиозапис засідання зберігається у виконавчому апараті обласної ради протягом одного року.

**2.3. Повноваження голови постійної комісії**

Голова постійної комісії:

- організовує роботу постійної комісії;

- забезпечує формування плану роботи постійної комісії;

- головує на засіданнях постійної комісії;

- визначає час і місце проведення засідання постійної комісії та погоджує порядок денний;

- запрошує (у разі необхідності) фахівців для участі у роботі постійної комісії;

- складає порядок денний з переліком питань засідання постійної комісії;

- підписує висновки, рекомендації та протоколи засідань постійної комісії;

- організовує реалізацію рекомендацій та висновків постійною комісією та інформує членів постійної комісії про хід виконання;

- організовує підготовку звіту про роботу постійної комісії;

- доповідає обласній раді про роботу постійної комісії;

- дає доручення з організаційних питань заступнику голови постійної комісії, головам робочих груп, які створені постійною комісією, секретарю та членам постійної комісії;

- забезпечує загальне керівництво постійною комісією;

- інформує членів постійної комісії на засіданні комісії про офіційні документи, листи, які надійшли постійній комісії для розгляду, а також робить інші повідомлення, що стосуються її діяльності;

- інформує відповідних керівників фракції та груп у раді про відсутність їх членів на засіданнях постійної комісії без поважних причин;

- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

**2.4. Повноваження заступника голови постійної комісії**

- у разі відсутності голови постійної комісії складає порядок денний з переліком питань засідання постійної комісії, готує питання для розгляду на засіданнях постійної комісії, забезпечує необхідними матеріалами;

- здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях постійної комісії;

- за дорученням голови постійної комісії виконує окремі повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків.

**2.5. Повноваження секретаря постійної комісії**

Секретар комісії:

* підписує протоколи засідань постійної комісії;
* організовує підготовку засідань та інших заходів, які проводяться постійною комісією, забезпечує присутність членів постійної комісії та запрошених осіб;
* веде облік засідань постійної комісії;
* контролює виконання висновків, рекомендацій та плану роботи постійної комісії;
* бере участь у підготовці письмових звітів про роботу постійної комісії.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

3.1.Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова постійної комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності й відкритості, залучаючи для максимального висвітлення своєї діяльності представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова постійної комісії скликає та веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії, представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії за рішенням комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається у міру необхідності і є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини від загального складу постійної комісії. У разі відсутності кворуму на постійній комісії відповідальний за її скликання подає доповідну записку на ім’я голови обласної ради.

3.4. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова обласної ради має право вносити на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.5. Проєкт порядку денного засідання постійних комісій висвітлюється на вебсайті обласної ради не пізніше, ніж за два робочих дні до їх засідання. Куратором постійної комісії обласної ради не пізніше як за два робочих дні до засідання постійної комісії на електронну адресу членів постійної комісії надсилаються проєкти рішень, інші документи та матеріали з питань, які вносяться на розгляд комісії. Винятком становлять проєкти рішення, які вносяться на розгляд постійної комісії, як невідкладні.

3.6. У разі затягування розгляду будь-якого питання порядку денного засідання постійних комісій понад установлений законодавством термін, наступне засідання постійних комісій проводиться за участю голови або заступника (відповідно до розподілу) обласної ради.

3.7. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою постійної комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем постійної комісії. Протоколи засідань постійної комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються на вебсайті обласної ради у десятиденний термін з дня підписання, надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.8. Порядок денний засідання постійної комісії затверджується більшістю голосів від загального складу комісії. Повернення до формування порядку денного, внесення змін до порядку денного та повернення до розгляду питань порядку денного приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні постійної комісії.

3.9. За відсутності на засіданні постійної комісії заступника голови постійної комісії і секретаря, протокол підписують голова й один із членів постійної комісії. Кожен член постійної комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу.

3.10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, за ініціативою постійних комісій, а також за дорученням обласної ради, голови обласної ради, заступників голови обласної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки й рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.11. Постійна комісія для вивчення питань може створювати робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.12. Депутат обласної ради має право брати участь у роботі будь-яких постійних комісій з правом дорадчого голосу.

3.13. Голова, заступник голови, секретар та члени постійних комісій працюють на громадських засадах.

3.14. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми помічники депутатів обласної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.15. Постійні комісії користуються бланками єдиного зразка.

3.16. Керівництво обласної ради забезпечує постійні комісії приміщеннями та оргтехнікою, за необхідності, автотранспортом.

3.17. За розпорядженням голови обласної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату обласної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.18. Організація роботи постійної комісії у період карантину:

У разі потреби (запровадження карантину та інших непередбачуваних обставин) за рішенням голови постійної комісії засідання постійної комісії може проводитися в режимі відеоконференції (далі – дистанційне засідання).

Організаційні та інші необхідні заходи для забезпечення проведення засідання постійної комісії у дистанційному режимі забезпечує відповідальний працівник апарату обласної ради у приміщенні, в якому відбуваються засідання постійної комісії або в іншому визначеному місці.

Перед початком такого засідання, відповідальним працівником апарату обласної ради або секретарем проводиться реєстрація членів постійної комісії. Під час реєстрації член постійної комісії називає своє прізвище, ім’я, по батькові та номер посвідчення депутата.

Голосування на дистанційному засіданні здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта "ЗА", "ПРОТИ", "УТРИМАВСЯ".

Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

**3.19. Робочі групи постійних комісій**

Для забезпечення вивчення питання, що розглядається постійною комісією, розробки проєктів рішень та пропозицій постійна комісія може створювати зі свого складу робочу групу.

Робоча група може створюватися із членів постійної комісії. Члени постійної комісії можуть входити до складу кількох робочих груп.

У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати (за їх згодою), а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури визначаються робочою групою.

За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проєкти рішень.

**3.20. Виїзні засідання постійних комісій**

Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об’єктах, підприємствах, в установах та організаціях області, щодо яких розглядаються питання постійною комісією.

1. **ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ:**

комісія з питань бюджету;

комісія з питань управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

комісія з питань будівництва, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв’язку;

комісія з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, агропромислового розвитку та земельних відносин;

комісія з питань охорони здоров’я, праці, соціального захисту населення та підтримки учасників АТО і членів їх сімей;

комісія з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту та молодіжної політики;

комісія з питань охорони навколишнього природного середовища, природокористування, паливно-енергетичного комплексу та надзвичайних ситуацій;

комісія з питань місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності, етики, нагороджень, правових питань, міжетнічних відносин та антикорупційної діяльності;

комісія з питань інвестицій, проєктів регіонального розвитку та транскордонного співробітництва.

**КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ**

1. Попередньо розглядає і узагальнює надані іншими постійними комісіями висновки і рекомендації щодо проєктів цільових та комплексних програм, соціально-економічного та культурного розвитку області, проєкту обласного бюджету Чернівецької області, внесених до них змін, звіти про виконання бюджету та відповідних програм. Розглядає пропозиції та вносить рекомендації щодо розподілу субвенцій з Державного бюджету та готує на сесію узагальнюючі висновки, доповіді та співдоповіді з цих питань.

2. Здійснює контроль за виконанням програми економічного і соціального розвитку, обласного бюджету Чернівецької області, вносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації про виконання цих програм та відповідних рішень ради.

3. Розглядає пропозиції обласної державної адміністрації та депутатів обласної ради і готує рекомендації щодо резервів та можливостей збільшення додаткових доходів до бюджету, ефективного використання природних і трудових ресурсів.

4. Заслуховує інформацію Департаменту фінансів обласної державної адміністрації про наявні кошти, на депозитах та вносить рекомендації щодо використання коштів отриманих від розміщення вільних коштів обласного бюджету на депозитних рахунках.

5. Контролює видатки обласного бюджету, пов’язані із здійсненням обласною радою заходів щодо забезпечення спільних інтересів територіальних громад області.

6. Бере участь у розробці питань, пов’язаних із залученням бюджетних коштів для реалізації соціально-економічних та культурних регіональних програм, контролює їх виконання.

7. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів облдержадміністрації - розпорядників коштів обласного бюджету, бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, інших розпорядників та отримувачів коштів обласного бюджету, готує висновки, рекомендації та пропозиції з питань виконання бюджету та програм, а за необхідності - вносить на розгляд сесії обласної ради.

8. Вирішує інші питання за дорученням ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ОБ’ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ОБЛАСТІ

1. Розробляє за дорученням ради або із власної ініціативи проєкти рішень ради, що стосуються компетенції комісії, готує висновки та подає на розгляд сесії обласної ради.
2. Погоджує у встановленому законодавством та радою порядку питання про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області, які перебувають в управлінні Чернівецької обласної ради, а також їх придбання в установленому законом порядку.
3. Погоджує та надає пропозиції щодо укладання, розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та контролює їх виконання з дотримання умов законодавства.
4. Погоджує в установленому законодавством порядку питання про передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у державну або комунальну власність відповідних територіальних громад і прийняття майна інших форм власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області.
5. Контролює стан виконання договорів оренди щодо цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна, концесійних договорів, договорів передачі майна під заставу, позички згідно із затвердженими обласною радою відповідними порядками та умовами.
6. Комісія приймає рішення щодо включення потенційного об’єкта оренди до переліку відповідного типу згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483.
7. Комісія визначає доцільність передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
8. Розглядає та погоджує дозволи на списання майна з балансів комунальних підприємств та бюджетних установ, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, в установленому законодавством та обласною радою порядку.
9. Вносить пропозиції щодо переліку та умов приватизації об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
10. Перевіряє дотримання умов договорів купівлі-продажу приватизованих об’єктів, готує пропозиції за результатами перевірок.
11. Здійснює контроль за управлінням майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, в межах, визначених радою, та розглядає і надає пропозиції щодо вирішення спірних питань під час використання земельних ділянок під об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
12. Заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
13. Спільно з іншими комісіями розглядає пропозиції та приймає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
14. Здійснює контроль за використанням прибутків підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
15. Попередньо розглядає і готує висновки та рекомендації до програм соціально-економічного, культурного розвитку області, обласного бюджету Чернівецької області, внесення змін до обласного бюджету Чернівецької області та надає постійній комісії з питань бюджету.
16. Вирішує інші питання за дорученням ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ, ІНФРАСТРУКТУРИ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ’ЯЗКУ

1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток будівництва, архітектури, інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього комплексу, зв’язку та розвиток і реформування житлово-комунального господарства, комунальної теплоенергетики області.

2. Вивчає питання щодо галузевих реформ у сфері транспортної інфраструктури, дорожнього господарства, розвитку телефонного, поштового зв’язку, мережі Інтернет, телетрансляційного забезпечення населених пунктів, житлово-комунального господарства, комунальної теплоенергетики області.

3. Розглядає питання встановлення обласною радою правил користування маломірними суднами на водних об'єктах та внесення змін і доповнень до них.

4. Бере участь у моніторингу та оцінці якості і ефективності використання та забезпечення збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області, закріпленого за комунальними підприємствами, установами, закладами та організаціями обласної ради у галузі житлово-комунального господарства.

5. Сприяє реформуванню та розвитку житлово-комунального господарства населених пунктів Чернівецької області.

6. Розглядає проєкти програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, розвитку комунальної інфраструктури, а також будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів, внесення змін та доповнень, заслуховування звітів про їх виконання, внесення пропозицій з цих питань.

7. Розглядає проєкти цільових програм житлово-комунального господарства, погоджує порядки використання коштів, виділених на їх реалізацію, аналізує їх виконання, вносить пропозицій, готує висновки.

8. Розробляє за дорученням ради або із власної ініціативи проєкти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у питаннях планування, забудови та благоустрою відповідних територій, розвитку транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства.

9. Перевіряє, у межах своїх повноважень, роботу відповідних підприємств, установ та організацій, розташованих на території області, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ та організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд обласної ради.

10. Вносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації про виконання рішень ради, а також про здійснення обласною державною адміністрацією делегованих радою повноважень з питань, віднесених до компетенції комісії.

11. Готує рекомендації щодо об’єднання на договірних засадах коштів підприємств, розташованих на території області, а також бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання на пайових засадах об’єктів соціальної і виробничої інфраструктури, шляхів місцевого значення, зв’язку та будівництва газопроводів, визначення пріоритетів інвестиційної діяльності на території області.

12. Здійснює аналіз діяльності підприємств розвитку інфраструктури, транспортної галузі, дорожнього господарства, зв’язку, житлово-комунального господарства області, готує висновки і рекомендації.

13. Попередньо розглядає і готує висновки і рекомендації до програм соціально-економічного, культурного розвитку області, обласного бюджету Чернівецької області, внесення змін до обласного бюджету та надає постійній комісії з питань бюджету.

14. Проводить контроль за цільовим використанням коштів на будівництво доріг, об’єктів житлового, промислового, соціального призначення та інше.

15. Вирішує інші питання за дорученням ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ, РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА, АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток агропромислового розвитку, використання земель, підвищення родючості ґрунтів, охорони земель, які вносить на розгляд обласної ради.
2. Попередньо розглядає і готує висновки та рекомендації до програм соціально-економічного, культурного розвитку області, обласного бюджету Чернівецької області, внесення змін до обласного бюджету Чернівецької області та надає постійній комісії з питань бюджету.
3. Здійснює попередній розгляд пропозицій щодо створення сприятливих умов для розвитку та функціонування різних організаційно-правових форм господарювання, питань запровадження сучасних механізмів і методів формування ринку сільськогосподарської продукції та можливостей для реалізації продукції особистими підсобними господарствами, проєктів програм підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.
4. Розробляє за рекомендацією голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради або із власної ініціативи проєкти рішень ради і пропозиції з питань агропромислового розвитку, розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та їх використання, готує відповідні висновки.
5. Розглядає і надає пропозиції щодо вирішення спірних питань під час використання земельних ділянок спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
6. Вносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації про виконання рішень ради, а також про здійснення обласною державною адміністрацією делегованих радою повноважень з питань, віднесених до компетенції комісії.
7. Члени комісії можуть залучатись в межах своїх повноважень до роботи комісій, що здійснюють перевірку роботи відповідних відділів і управлінь, підприємств, установ і організацій, розташованих на території області та подають за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних установ, організацій, підприємств, а в необхідних випадках вносять свої пропозиції на розгляд обласної ради.
8. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проєкти рішень ради і пропозиції з питань розвитку малого та середнього підприємництва.
9. Бере участь у підготовці питань щодо регуляторної політики, розвитку підприємництва, підтримки всеукраїнських та міжнародних проєктів, спрямованих на розвиток територіальних громад, міжнародних зв’язків, здійснення заходів транскордонного співробітництва.
10. Розглядає питання реалізації державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме:

- готує та надає висновки про відповідность проєктів регуляторних актів вимогам законодавства на підставі аналізу регуляторного впливу і експертного висновку;

- у разі внесення на розгляд проєкту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу, повертає його розробникові на доопрацювання;

- вивчає зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, який наданий фізичними та юридичними особами або їх об'єднаннями;

- вносить рекомендації про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта у порядку, встановленому законодавством;

- приймає висновки про оприлюднення проєктів регуляторних актів, що не оприлюднювалися, а у випадках, передбачених законодавством, повторно оприлюднює проєкти регуляторних актів, що оприлюднювалися до внесення їх на розгляд обласної ради.

11. Вносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації про виконання відповідних регіональних програм і рішень ради, а також про здійснення обласною державною адміністрацією делегованих радою повноважень з питань, віднесених до компетенції комісії.

12.Вирішує інші питання за дорученням ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я, ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ПІДТРИМКИ УЧАСНИКІВ АТО І ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ

1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток охорони здоров’я, санаторно-курортної галузі, проблем материнства і дитинства, фінансування сфери соціального захисту населення, реабілітації учасників бойових дій, АТО та членів їх сімей, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статті, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, які вносить на розгляд обласної ради, здійснює контроль за організацією їх виконання.
2. Здійснює попередній розгляд проєктів рішень ради щодо затвердження регіональних програм з охорони здоров’я, соціального захисту населення, соціальної підтримки та реабілітації учасників бойових дій та антитерористичної операції, зайнятості населення, у тому числі з числа внутрішньо переміщених осіб, інвалідів, сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, багатодітних сімей, громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, малозабезпечених сімей, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та внесення змін до них.
3. Вивчає кандидатури та подає висновок про призначення та звільнення керівників об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
4. Перевіряє у межах своїх повноважень забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на підприємствах, в установах, організаціях із шкідливими умовами праці, а також якість проведення атестації робочих місць, умови праці та надання працівникам відповідно до законодавства пільг і компенсацій за роботу у шкідливих умовах, готує свої висновки.
5. Контролює вирішення питань про надання пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг і компенсацій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та в інших випадках, передбачених законодавством, готує проєкти рішень обласної ради.
6. Здійснює контроль за вирішенням питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів допомоги малозабезпеченим громадянам, в тому числі ритуальних послуг у зв'язку із похованням одиноких громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян.
7. Попередньо розглядає і готує висновки та рекомендації до програм соціально-економічного, культурного розвитку області, обласного бюджету Чернівецької області, внесення змін до обласного бюджету Чернівецької області та надає постійній комісії з питань бюджету.
8. Розглядає звернення громадян з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, реабілітації учасників бойових дій та АТО (ООС), соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб.
9. Розробляє за дорученням ради або із власної ініціативи проєкти рішень обласної ради і пропозиції з питань охорони здоров’я, материнства і дитинства, готує висновки з цих питань.
10. Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі Асоціацій, товариств та інших громадських організацій, які діють у сфері охорони здоров’я, материнства і дитинства.
11. Перевіряє, у межах своїх повноважень організацію, медичного обслуговування та харчування в оздоровчих закладах, діяльність державних благодійних організацій і фондів, зареєстрованих і розташованих на території області, закладів охорони здоров’я незалежно від форм власності, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних управлінь, відділів, установ, організацій, а у необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд обласної ради та до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров’я.
12. Розробляє за дорученням ради або із власної ініціативи проєкти рішень обласної ради, що стосуються питань компетенції комісії.
13. Вирішує інші питання за дорученням ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, КУЛЬТУРИ, СПОРТУ, ТУРИЗМУ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

1. Сприяє реалізації та здійснює контроль за реалізацією державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території області, забезпечення доступності повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Бере участь у плануванні та сприяє забезпеченню розвитку мережі закладів профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб із особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ.

3. Сприяє та контролює забезпечення гуртожитками та/або перевезенням здобувачів профільної середньої та професійної (професійнотехнічної) освіти, які навчаються не за місцем проживання (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних).

4. Контролює у межах повноважень питання застосування законів України, нормативних актів центральних та місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування з питань науки, освіти, культури, молодіжної політики, книгодрукування, видавничої діяльності, спорту та туризму.

5. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, науки, культури, спорту, туризму, книгодрукування, видавничої діяльності, роботи з молоддю, які вносить на розгляд ради.

6. Вивчає питання про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання (зміна типу) закладу (установи) освіти, культури, туризму, фізичної культури і спорту.

7. Вивчає кандидатури та подає висновок про призначення та звільнення керівників об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

8. У межах повноважень та чинного законодавства заслуховує керівників установ, закладів науки, освіти, культури, туризму, фізичної культури і спорту з питань, що відносяться до компетенції постійної комісії.

9. При виявленні порушень чинного законодавства у діяльності керівників установ та закладів, невиконання чи порушення ними умов трудового договору (контракту) надає пропозиції про притягнення їх до відповідальності, відповідності займаній посаді, розірвання строкового трудового договору (контракту) з підстав та у порядку, визначених законодавством і установчими документами закладу, установи.

10. Вивчає та сприяє створенню у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

11. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками у закладах освіти.

12. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рекомендації за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

13. Сприяє, відповідно до компетенції, забезпеченню утримання та розвиток матеріально-технічної бази комунальних закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

14.Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проєктів програм соціально-економічного розвитку, інших цільових регіональних програм, обласного бюджету, звіти про виконання, надає комісії з питань бюджету пропозиції щодо їх змісту.

15.Розробляє за дорученням ради або із власної ініціативи проєкти рішень ради і пропозиції з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту, книгодрукування, видавничої діяльності, молодіжної політики, готує і пропонує висновки з цих питань.

16.Здійснює контроль за забезпеченням охорони пам’яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання, бере участь у розробці заходів з їх охорони, реставрації та використання.

17.Сприяє забезпеченню у межах наданих повноважень через національно-культурні товариства вивченню державної мови.

18. Перевіряє у межах своїх повноважень організацію медичного обслуговування та харчування у закладах освіти.

19. Перевіряє у межах своїх повноважень діяльність державних благодійних організацій і фондів, зареєстрованих і розташованих на території області, закладів освіти, науки, культури та спорту незалежно від форм власності, роботу відповідних відділів і управлінь, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних управлінь, відділів, установ і організацій, а у необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд обласної ради.

20. Контролює вирішення відповідно до чинного законодавства питань повного державного утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без опіки батьків, у спеціальних закладах освіти, професійно-технічних закладах освіти.

21. За поданням обласної державної адміністрації готує розпорядження голови обласної ради щодо призначення іменної стипендії Чернівецької обласної ради студентам закладів вищої та фахової передвищої освіти із числа дітей-сиріт та дітей-напівсиріт один з батьків яких інвалід І групи, та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1. Сприяє розвитку туризму, в тому числі сільського (зеленого), його інфраструктури, будівництва, реконструкції та модернізації туристичних комплексів, вивчає пропозиції з цих питань та готує відповідні рекомендації на розгляд сесії обласної ради.
2. Проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями, управліннями, Департаментами, службами облдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

24. Здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань, віднесених до компетенції постійної комісії.

25. Щорічно звітує перед обласною радою про проведену роботу.

26. Вирішує інші питання за дорученням ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА, ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

1. Бере участь у підготовці питань з охорони довкілля, екології, раціонального використання природних ресурсів, які вносить на розгляд обласної ради.
2. Розглядає пропозиції, готує і надає висновки з питань віднесення лісів до відповідної категорії захищеності, а також про поділ лісів за розрядами такс.
3. Вивчає пропозиції, готує і вносить на розгляд обласної ради питання про прийняття рішень з організації територій і об’єктів природно-заповідного фонду регіонального значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.
4. Попередньо розглядає проєкти Регіональних програм щодо охорони, захисту та відтворення лісових насаджень, розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання і охорони надр, питання надання мисливських угідь у користування для ведення мисливського господарства та полювання, а також дострокового припинення користування угіддями.
5. Здійснює попередній розгляд питань про погодження лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійсненні побічних лісових користувань.
6. Розглядає пропозиції, готує проєкти рішень з питань погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення, у тому числі дослідно-промислової розробки, розробки родовищ корисних копалин державного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, інші питання у сфері регулювання гірничих відносин, визначених законом.
7. Разом із іншими постійними комісіями вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об’єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам’ятниками природи, які охороняються законом.
8. Здійснює контроль за дотриманням природоохоронного, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.
9. Члени комісії можуть залучатись, у межах своїх повноважень, до роботи комісій, що здійснюють перевірку роботи відповідних відділів і управлінь, підприємств, установ та організацій, розташованих на території області та подають за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних установ та організацій, підприємств, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд обласної ради.
10. Попередньо розглядає і готує висновки та рекомендації до програм соціально-економічного, культурного розвитку області, обласного бюджету Чернівецької області, внесення змін до обласного бюджету Чернівецької області та надає постійній комісії з питань бюджету.
11. Бере участь у підготовці питань про стан розвитку паливно-енергетичної галузі, енергозбереження та енергоефективності.
12. Розглядає проєкти профільних обласних програм, затвердження та виконання яких створює умови для ефективного використання сил цивільного захисту (ЦО) та прискорює процедуру прийняття рішень у випадку виникнення надзвичайної ситуації.
13. Попередньо розглядає питання про стан готовності до дій та взаємодії органів управління у сфері захисту населення і територій, сил і засобів, призначених для запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, і реагування на них.
14. Здійснює аналіз діяльності підприємств усіх галузей та форм власності з питань споживання паливно-енергетичних ресурсів на території області, готує висновки і рекомендації з цих питань.
15. Ініціює проведення в установленому законодавством порядку уповноваженими органами перевірок підприємств паливно-енергетичного комплексу, робить запити щодо надання необхідної інформації та матеріалів, за результатами розгляду готує висновки та пропозиції, а за необхідності – вносить на розгляд обласної ради.
16. Заслуховує та вносить на обговорення звіти керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та відповідних територіальних органів, центральних органів виконавчої влади з питань виконання галузевих програм та з питань, які відносяться до компетенції ради, готує висновки, рекомендації із зазначених питань та вносить на розгляд обласної ради.
17. Бере участь у розробці заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій та інших надзвичайних ситуацій.
18. Вирішує інші питання за дорученням обласної ради.

### КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТИКИ, НАГОРОДЖЕНЬ, ПРАВОВИХ ПИТАНЬ, МІЖЕТНІЧНИХ ВІДНОСИН ТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. За дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради розглядає проєкти рішень на предмет відповідності чинному законодавству, готує відповідні висновки та рекомендації.

2. Готує за дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради рекомендації з питань, пов’язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, заслуховування радою питань про роботу депутатів у раді, про виконання рішень ради.

3. Розглядає та розробляє проєкти програм та інших правових актів обласної ради за дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради або за власною ініціативою з питань правової політики, забезпечення законності та правопорядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією.

4. Попередньо розглядає інформацію керівників органів внутрішніх справ, інших правоохоронних органів та їх структурних підрозділів про стан боротьби із організованою злочинністю та корупцією, про стан громадської безпеки та охорони громадського порядку на території області.

5. Розробляє пропозиції щодо заходів правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування та державної влади, які необхідно спрямовувати на забезпечення громадської безпеки та правопорядку в області.

6. Попередньо розглядає і готує висновки та пропозиції до програм соціально-економічного, культурного розвитку Чернівецької області, обласного бюджету Чернівецької області та надає постійній комісії з питань бюджету.

7. Попередньо розглядає і готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Регламенту обласної ради.

8. Розглядає клопотання про нагородження Почесною грамотою та грамотою Верховної Ради України, нагородами і почесними відзнаками Чернівецької обласної ради та готує пропозиції щодо розгляду зазначених питань на сесії обласної ради.

9. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень ради.

10. Вивчає за дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді комісій і подає за результатами перевірки рекомендації щодо покращення їх роботи.

10. Бере участь у підготовці висновків до проєктів рішень ради, що стосуються питань гарантій діяльності депутатів обласної ради, дострокового припинення повноважень депутата обласної ради, зміни персонального складу постійних комісій.

11. Розглядає пропозиції про вступ обласної ради в Асоціації, об’єднання органів місцевого самоврядування та вихід з них.

12. Розглядає питання про вдосконалення нормативно-правового регулювання розвитку місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою, віднесені законодавством до відання обласної ради.

13. За дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради бере участь у реалізації обласною радою Антикорупційної політики в установленому чинним законодавством порядку.

14. За дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради бере участь:

- у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони прав людини та громадянина, міжетнічних і міжконфесійних відносин, гласності, програм культурного розвитку національних меншин;

- у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, установах в закладах та організаціях незалежно від форм власності, у правоохоронних та контролюючих органах у межах, визначених законами України;

- у роботі із роз’яснення населенню прав, свобод та обов’язків громадянина, закріплених Конституцією України, чинним законодавством, здійснює контроль за їх реалізацією.

15. Сприяє уповноваженим органам забезпеченню державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, збереження матеріальних цінностей під час стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій.

16. Здійснює контроль за виконанням рішень ради на відповідність Конституції України та законів України підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

17. Вивчає здійснення обласною державною адміністрацією делегованих обласною радою повноважень.

18. За результатами перевірки діяльності органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності з питань, що належать до повноважень обласної ради та її депутатів, вносить пропозиції про заслуховування на сесіях обласної ради звітів посадових осіб органів виконавчої влади та керівників підприємств, установ, закладів та організацій, правоохоронних та контролюючих органів.

19. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проєкти Регіональних програм, покращення міжетнічних відносин, які вносяться на розгляд ради. З метою підготовки і здійснення цих програм вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних сфер суспільного життя, готує проєкти рішень ради та висновки комісії, доповіді і співдоповіді, з якими голова комісії виступає на сесіях ради, вносить пропозиції щодо фінансування програм з обласного бюджету, розглядає звіти про виконання зазначених програм і витрачання коштів з обласного бюджету на їх виконання.

20. Вносить пропозиції про утворення підкомісій з окремих напрямків діяльності, а також про створення тимчасових контрольних комісій ради для здійснення контролю з конкретно визначеного радою, у межах її повноважень, питання в сфері дотримання законності та правопорядку.

21. З метою отримання фахових рішень, експертних висновків залучає, за їх згодою, представників наукових, науково-дослідних установ, фахівців з відповідних галузей. Отримані висновки розглядає на засіданнях та вносить на розгляд обласної ради.

22. Вирішує інші питання за дорученням обласної ради.

**КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ІНВЕСТИЦІЙ, ПРОЄКТІВ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА ТРАНСКОРДОННОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

1. Попередньо розглядає розділи і показники проєктів планів та програм економічного, соціального та культурного розвитку області, стратегії розвитку області та плану її реалізації в частинах, пов’язаних з питаннями залучення інвестицій, проєктами регіонального розвитку, транскордонним та міжнародним співробітництвом області, вносить висновки та рекомендації і надає постійній комісії з питань бюджету.

2. Попередньо розглядає і готує висновки та рекомендації до програми економічного і соціального розвитку області, обласного бюджету Чернівецької області, внесення змін до обласного бюджету Чернівецької області, надає їх профільним комісіям та постійній комісії з питань бюджету.

3. Готує рекомендації щодо визначення пріоритетів інвестиційної та інноваційної діяльності на території області, розглядає та готує рекомендації щодо проєктів програм інвестиційної діяльності та залучення інвестицій, в т.ч. іноземних, в економіку області.

4. Бере участь у розробці питань, пов’язаних із залученням коштів бюджетів всіх рівнів для реалізації соціально-економічних та культурних регіональних програм, контролює їх виконання, розглядає питання щодо раціонального використання бюджетних коштів на проєкти регіонального розвитку.

5. Здійснює підготовку, попередній розгляд інноваційних проєктів та цільових програм з питань інвестиційної та інноваційної діяльності на території області, в т.ч. тих, що реалізуються за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку, проводить моніторинг їх виконання та підготовку відповідних висновків та рекомендацій.

6. Здійснює контроль за виконанням плану реалізації стратегії розвитку області та програм, пов’язаних із залученням інвестицій та інвестиційною політикою області, транскордонним та міжнародним співробітництвом, в т.ч. в частині відповідності витрат обласного бюджету плану реалізації стратегії розвитку на відповідний період.

7. Бере участь в організації інвестиційних форумів, конференцій, переговорів із іноземними інвесторами, у програмах, ініційованих європейськими структурами, у тому числі на умовах співфінансування, у межах міжнародної технічної допомоги.

8. Бере участь у підготовці питань щодо підтримки всеукраїнських та міжнародних проєктів, спрямованих на розвиток територіальних громад області, міжрегіональних та міжнародних зв’язків, участі області в єврорегіонах, ініціативі із забезпечення сталого розвитку Європи – Європейській зеленій угоді, макрорегіональній стратегії ЄС для Дунайського регіону, Рамковій конвенції про охорону та сталий розвиток Карпат, Центральноєвропейській ініціативі, здійснення заходів транскордонного співробітництва.

9. Бере участь у моніторингу ефективності використання та забезпечення збереження майна спільної власності територіальних громад Чернівецької області, закріпленого за комунальними підприємствами, установами, закладами та організаціями обласної ради, у частині реалізації на їхній базі проєктів регіонального розвитку та транскордонного співробітництва.

10. За дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, з метою забезпечення належного інвестиційного клімату в області бере участь у підготовці питань про стан і підготовку схем просторового планування області, її районів та громад, здійснює моніторинг актуалізації генеральних планів населених пунктів області.

11. Бере участь у розробці проєктів переліків об’єктів, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету розвитку, обласного фонду охорони навколишнього природного середовища, Державного фонду регіонального розвитку, субвенцій з Державного бюджету України, в т.ч. субвенцій на соціально-економічний розвиток територій, дає висновок проєктам регіонального розвитку щодо їхньої відповідності та пріоритетності у рамках стратегії розвитку області та здійснює контроль за їх виконанням.

12. Бере участь в організації та проведенні конкурсу проєктів регіонального розвитку громад Чернівецької області.

13. Погоджує положення про проведення конкурсів проєктів, якщо такі конкурси передбачені програмами економічного, соціального та культурного розвитку області, та здійснює контроль за їхнім проведенням.

14. Вивчає питання щодо вдосконалення та розвитку транспортної інфраструктури, телефонного, поштового зв’язку, мережі Інтернет як передумов залучення інвестицій в область.

15. Здійснює розгляд питань функціонування спеціальних (вільних) економічних зон, територій пріоритетного розвитку та інших територій зі спеціальним режимом господарювання та інвестування, реалізації програм і заходів, що стосуються інноваційної діяльності й інноваційних проєктів.

16. Готує рекомендації щодо об’єднання на договірних засадах коштів установ і підприємств, розташованих на території області, а також бюджетних коштів, з метою реалізації інвестиційної політики, проєктів регіонального розвитку, транскордонного та міжнародного співробітництва в області.

17. За дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, з метою залучення інвестицій в економіку області погоджує питання про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області, які перебувають в управлінні Чернівецької обласної ради, а також їх придбання в установленому законом порядку.

18. За дорученням голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, члени комісії можуть залучатись, у межах своїх повноважень, до роботи комісій, що здійснюють перевірку роботи відповідних підприємств, установ, і організацій, розташованих на території області та подавати за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ, організацій, а в необхідних випадках вносити свої пропозиції на розгляд обласної ради.

19. Здійснює моніторинг, у межах своїх повноважень, реалізації проєктів регіонального розвитку та транскордонного співробітництва, що реалізовуються на території області, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд обласної ради.

20. Заслуховує та вносить на обговорення звіти керівників Департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, розпорядників коштів обласного бюджету, бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, інших розпорядників та отримувачів коштів обласного бюджету про виконання регіональних програм, що повністю або частково стосуються залучення інвестицій, розвитку інновацій, проєктів регіонального розвитку, транскордонного та міжнародноного співробітництва, а також про здійснення обласною державною адміністрацією делегованих обласною радою повноважень з питань, віднесених до компетенції комісії.

21. Готує, у межах компетенцій комісії, питання про стан та розвиток відповідних сфер суспільного життя, проєкти рішень ради та висновки комісії, доповіді і співдоповіді, з якими голова комісії виступає на сесіях ради, вносить пропозиції щодо фінансування програм з обласного бюджету, розглядає звіти про виконання зазначених програм і витрачання коштів з обласного бюджету на їх виконання

22. Розробляє за дорученням Чернівецької обласної ради, голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради або з власної ініціативи проєкти рішень ради з формування напрямів інвестиційної та інноваційної політики, підготовки та реалізації проєктів регіонального розвитку, розширення міжрегіонального, транскордонного та міжнародного співробітництва.

23. Вирішує інші питання за дорученням ради.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. За необхідності, рада може внести відповідні зміни та доповнення до повноважень комісій, порядку їх діяльності та інші зміни до цього Положення.

13.2. У випадку прийняття законодавчих актів, які можуть призвести до неузгодженості з діючим законодавством окремих статей Положення, радою повинні бути внесені відповідні зміни та доповнення до даного Положення.

13.3. У разі наявності розбіжності між нормами цього Положення і нормами діючого законодавства України, діють норми законодавства України, незалежно від внесення змін до Положення.

**Керуючий справами обласної ради Микола БОРЕЦЬ**