

**Інформація про хід виконання у 2022 році
Програми розвитку архівної справи в Державному архіві
Чернівецької області на 2021–2023 роки**

Програма розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2021–2023 роки (далі – Програма), затверджена рішенням II сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 березня 2021 року № 12-2/21 і спрямована на забезпечення належного збереження документів Національного архівного фонду місцевого значення, використання сучасних інформаційних технологій для оцифрування архівних документів, підвищення якості та доступності надання архівних послуг, підвищення рівня пожежної безпеки приміщень держархіву, тощо.

Програмою визначено п'ять напрямів та 15 заходів:

1. Забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду (6 заходів).
2. Створення електронної бази даних архівних документів (2 заходи).
3. Забезпечення доступу до документів Національного архівного фонду України (4 заходи).
4. Зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області (2 заходи).
5. Залучення коштів міжнародної технічної допомоги для розвитку архівної справи (1 захід).

Орієнтовний обсяг коштів, передбачений на виконання заходів Програми складає 9765,2 тис.грн., у тому числі на 2022 рік – 3408,4 тис.грн., з них обласного бюджету – 3028,4 тис. грн., коштів ЄС – 380 тис.грн.

У 2022 році, у зв'язку з повномасштабним вторгненням росії на Україну, кошти з обласного бюджету на реалізацію програми не виділялись. Крім того, у травні 2022 року кошторисні призначення Держархіву зменшено на 10% та спрямовано до резервного фонду Державного бюджету України, капітальні видатки призупинені, також тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану, розрахункові операції проводяться виключно відповідно до порядку та черговості затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (із змінами).

Разом з тим, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, власних коштів Державного архіву Чернівецької області та благодійної допомоги вдалося забезпечити реалізацію трьох напрямів та 5 заходів Програми, а саме:

здійснення заходів щодо забезпечення технічного захисту інформації (23,5 тис.грн.), з них 18,5 тис.грн. загального фонду державного бюджету – на обслуговування комплексної системи захисту інформації в Держархіві (за управління ліцензією на право користування ліцензійним програмним забезпеченням на один рік), 5 тис.грн. власних коштів – на придбання пакету

антивірусного програмного забезпечення «Zillya! Антивірус для бізнесу» на 30 об'єктів;

для підвищення рівня пожежної безпеки проведено профілактичні випробування і заміри опору ізоляції електрообладнання та електромереж в обох будівлях Держархіву (7,8 тис.грн. загального фонду державного бюджету);

для створення електронної бази даних архівних документів та у рамках співпраці з громадською організацією «Товариство бібліотекарів Буковини», яка реалізовувала грантовий проєкт, що фінансувався державними установами Румунії, Державному архіву Чернівецької області передано як благодійну допомогу безконтактний сканер Fujitsu SV600 та жорсткі диски загальною вартістю 64,14 тис.грн.;

для зміцнення та підтримки в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області, а саме: модернізації робочих місць і підвищення рівня пожежної безпеки, в рамках благодійної акції «Netzwerk Kultur gutschutz Ukraine/Ukraine ArtAidCenter», організованої Асоціацією німецьких істориків мистецтва за підтримки Федерального міністерства культури та інформації, Німецько-українським товариством з питань економіки та науки, Держархів отримав 21 вогнетривку металеву шафу вартістю 704,34 тис.грн.;

для підтримки в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області, за рахунок власних коштів (165,2 тис.грн.) проведено поточний ремонт 3-х службових кабінетів, читального залу, придбано матеріали, проведено ремонт внутрішніх теплових мереж та забезпечено підготовку модульної котельні до роботи в осінньо-зимовий період.

У 2022 році Державний архів Чернівецької області активно працював в напрямку розвитку міжнародного співробітництва як для налагодження ділових контактів, так і залучення допомоги для підтримки архівної справи. У відповідності до рекомендацій Державної архівної служби України велись перемовини з представниками різних організацій країн ЄС, які висловили готовність підтримати та надати допомогу архівним установам України. У результаті цієї роботи, отримано благодійної допомоги на суму 795,78 тис.грн. Окрім вогнетривких шаф, було отримано ящики для пакування та збереження документів, картонні коробки, крафт-папір тощо. У рамках співпраці з громадською організацією «Товариство бібліотекарів Буковини», яка реалізовувала грантовий проєкт, що фінансувався державними установами Румунії, Державному архіву Чернівецької області передано як благодійну допомогу безконтактний сканер Fujitsu SV600 та жорсткі диски.

Крім цього, у 2022 році було підготовлено та направлено німецьким партнерам проєкт щодо створення лабораторії з оцифрування в Державному архіві Чернівецької області, відповідно до якого у січні-лютому 2023 року отримано:

потужний сервер (в комплекті) з ліцензованим програмним забезпеченням та жорсткими дисками для зберігання цифрових копій документів (507,7 тис.грн.);

планшетний сканер Epson Perfection V850 Pro для оцифровування плівки та фотодокументів (42,1 тис.грн.);

фотоапарат Nikon D850 body (VBA520AE) та об'єкти Sigma для оцифровування мап та документів нестандартних розмірів (119,3 тис.грн.);

персональний комп'ютер в комплекті для обробки оцифрованих документів (72,7 тис.грн.).

Таким чином, незважаючи на те, що кошти з обласного бюджету на реалізацію заходів програми не виділялись, у 2022 році частково покращити матеріально-технічну базу Державного архіву Чернівецької області, умови праці працівників, підвищити якість надання архівних послуг, а також забезпечити збереження документів Національного архівного фонду.

**Заступник директора
Державного архіву
Чернівецької області**



Олена СЛЕПИНЮК

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА 2022 РІК

1. 37

КВКВ

2. 37

КВКВ

3. 3719800

КФКВ

найменування головного розпорядника коштів програми
Державний архів Чернівецької області

найменування відповідального виконавця програми

Програма розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2021-2023 роки, затверджена рішенням 2-ї сесії обласної ради VIII скликання від 30.03.2021 № 12-2/21

найменування програми, дата і номер рішення обласної ради про її затвердження

4. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис. грн.

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			відхилення		
Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	усього	Заг. фонд	Спец. фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0

У графах 1-3 - зазначаються обсяги бюджетних асигнувань, затверджені рішенням обласної ради про обласний бюджет на відповідний бюджетний період, з урахуванням унесених змін протягом звітного року;

у графах 4-6 - обсяги проведених видатків за звітний рік;

у графах 7-9 - відхилення обсягів проведених видатків проти обсягів бюджетних асигнувань.

5. Аналіз виконання напрямів діяльності

тис. грн.

№ з/п	Напрямами діяльності, затверджені програмою	Визначено програмою					Проведені видатки				
		в тому числі за рахунок коштів:					всього	в тому числі за рахунок коштів:			
		держав-ного бюджету	облас-ного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших місцевих бюджетів	небюд-жетних джерел		держав-ного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	небюд-жетних джерел
1	2	4	5	6	7	7	3	4	5	6	7
1.1.3.	Забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду Здійснення заходів щодо забезпечення технічного захисту інформації	-	35,0	-	-	-	23,5	18,5	-	-	5,0
1.2.3.	Підвищення рівня пожежної безпеки Проведення профілактичних випробувань і замарів опору ізоляції електрообладнання та електромереж	-	8,0	-	-	-	7,8	7,8	-	-	-
2.1.1.	Створення електронної бази даних архівних документів Придбання сучасних технічних засобів для оцифрування документів (сканери планшетний і планшетний, сервер, серверна шафа), комплектуючих до них, їх обслуговування та ремонт	-	2000,0	-	-	-	64,14	-	-	-	64,14
4.1.1.	Зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області Модернізація робочих місць та місць загального доступу для відвідування в архіві	-	40,0	-	-	40,0	704,34	-	-	-	704,34
4.1.2.	Зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області Проведення поточного ремонту службових кабінетів та інших приміщень та інші роботи та заходи пов'язані з належним та безперебійним функціонуванням архіву	-	200,0	-	-	40	165,2	-	-	-	165,2

6.1. Аналіз виконання показників затрат та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Джерела фінансування програми	Джерело інформації	Визначено програмою	Затверджено бюджетом	Профінансовано	Використано	Рівень виконання (%)	
							до затвердженого бюджетом (гр.7: гр.5)	до визначеного програмою (гр.7: гр.4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	державного бюджету	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д)	-	-	26,3	26,3	-	-
2	обласного бюджету	-	3028,4	-	-	-	-	-
3	інших місцевих бюджетів	-	-	-	-	-	-	-
4	небюджетних джерел	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д), звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д)	380	x	938,68	938,68	x	-
5	Всього	x	3408,4	-	-	964,98	-	28,3
Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою та бюджетами								
У 2022 році кошти з обласного бюджету на виконання заходів Програми не виділялись. Водночас, на окремі заходи використано кошти загального фонду державного бюджету та кошти отримані за іншими джерелами власних надходжень, у тому числі благодійної допомоги								

В графі 3 зазначається джерело інформації отриманих даних - форма бухгалтерської, статистичної звітності, інша інформація

6.3. Аналіз виконання показників ефективності та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2		4	5	6	7
1	Середні витрати на випробовування і заміри опору ізоляції	тис.грн.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д)	8,0	7,8	97,5
2	Середні витрати на ремонтні роботи	грн.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1 д)	200,0	165,2	82,6
3	Середня вартість обладнання для оцифрування документів*	тис.грн.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д)	2000,0	64,14	3,2
Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою		Безконтактний сканер Fujitsu SV600 та жорсткі диски загальною вартістю 64,14 тис.грн. отримано у вигляді благодійної допомоги				

6.4. Аналіз виконання показників якості та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Покращення умов зберігання документів	відсотки	Управлінська документація	3,4	3,0	-
2	Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архіву*	відсотки	Управлінська документація	100	-	-
3	Підвищення рівня оцифрування документів Національного архівного фонду	відсотки	Управлінська документація	30	30	-
Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою						
За результатами 2022 року зазначений показник не визначався, оскільки проведення замірів опору ізоляції не має суттєвого впливу на підвищення рівня пожежної безпеки без встановлення системи пожежогасіння						

В графах 4 розділів 6.2-6.4 зазначається джерело інформації отриманих даних - форма статистичної звітності, інша інформація

Необхідно зробити порівняння результативних показників, виконаних за звітний період, з тими, що затверджені програмою. При цьому необхідно дати пояснення розбіжностям між виконаними результативними показниками і тими, що затверджені програмою.

Керівник фінансові служби


(підпис)

Аделіна МІСЮРА
(прізвище та ініціали)

Уповноважена особа відповідального виконавця програми


(підпис)

Олена СЛЕПІНЮК
(прізвище та ініціали)